



คู่มือให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวาง
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

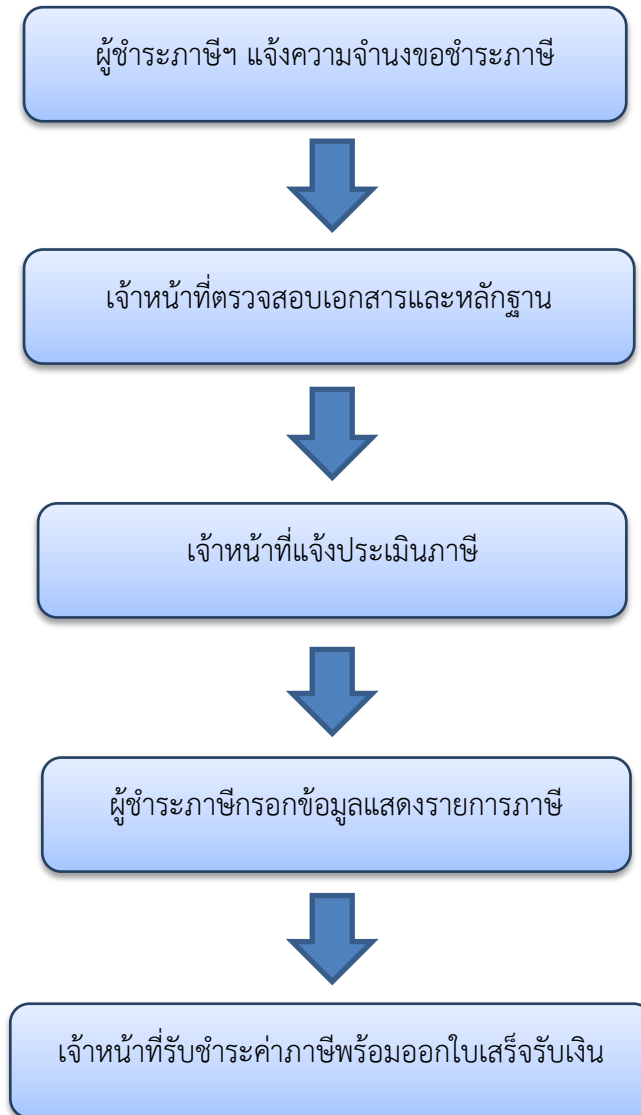
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้จัดทำคู่มือประชาชนสำหรับประชาชน ประกอบด้วยภารกิจในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ รับทราบ ขั้นตอนระยะเวลา ในการพิจารณาอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
 - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



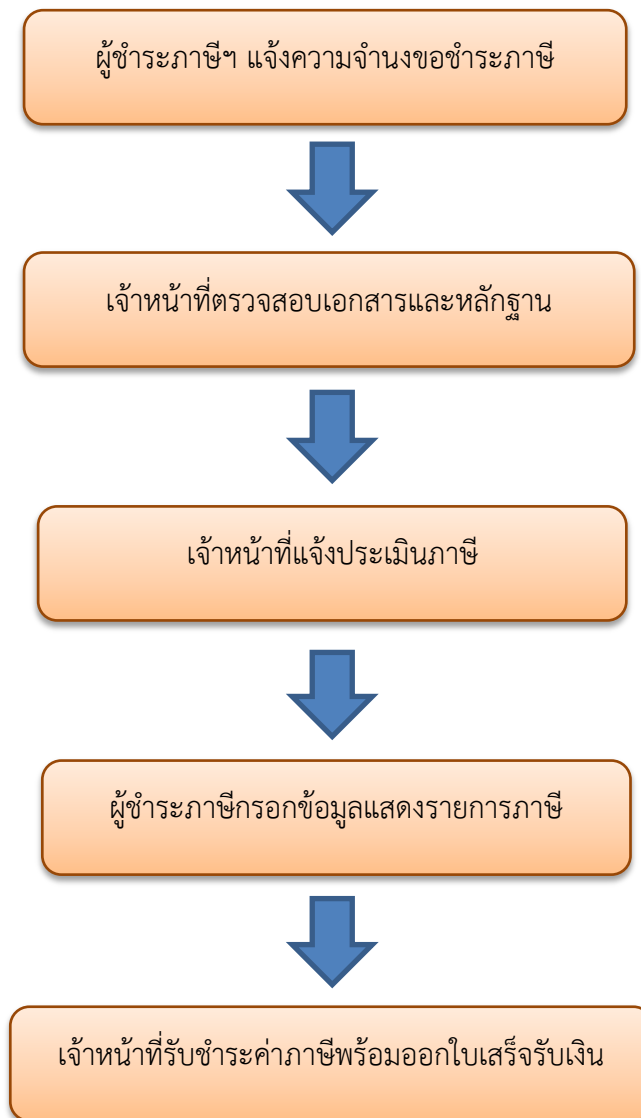
สรุป กระบวนการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที/ราย

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 3.1 บัตรประจำประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3.2 ใบเสร็จเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)
4. สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

โทร 0-3620-2979 โทรสาร 0-3620-2980

งานจัดเก็บภาษีป้าย

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
 - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2534)
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที/ราย

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 3.1 บัตรประจำประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3.2 ใบเสร็จเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ป. 7)
4. สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

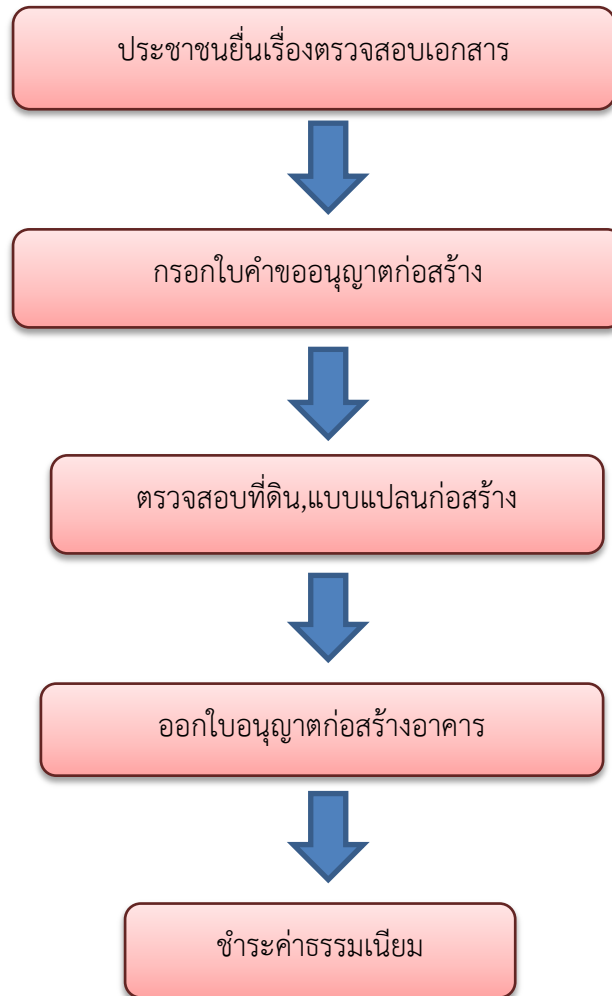
โทร 0-3620-2979 โทรสาร 0-3620-2980

งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543)

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 45 วัน

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 3.1 บัตรประจำประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- 3.2 สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- 3.3 แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
- 3.4 หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างจังหวัด
- 3.5 กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ

4. สถานที่ติดต่อ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

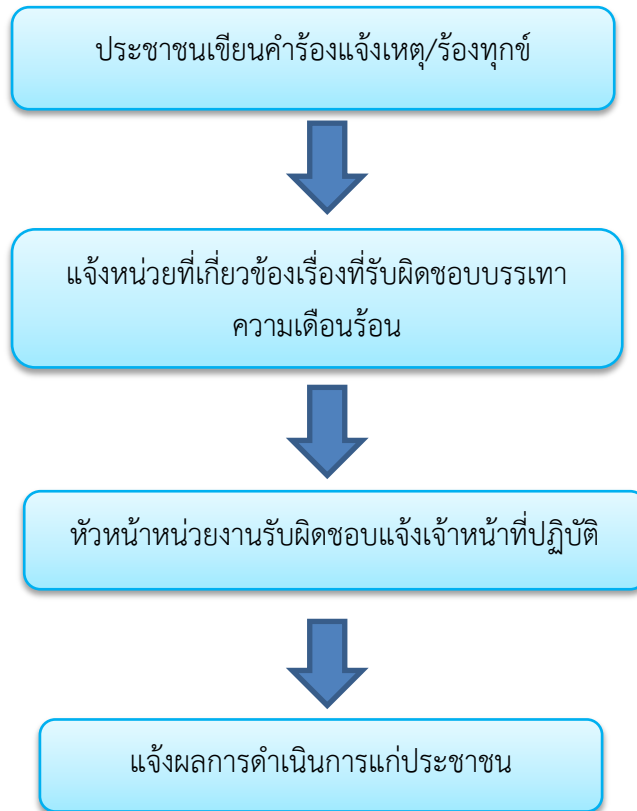
โทร 0-3620-2979 โทรสาร 0-3620-2980

งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562)

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วัน

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

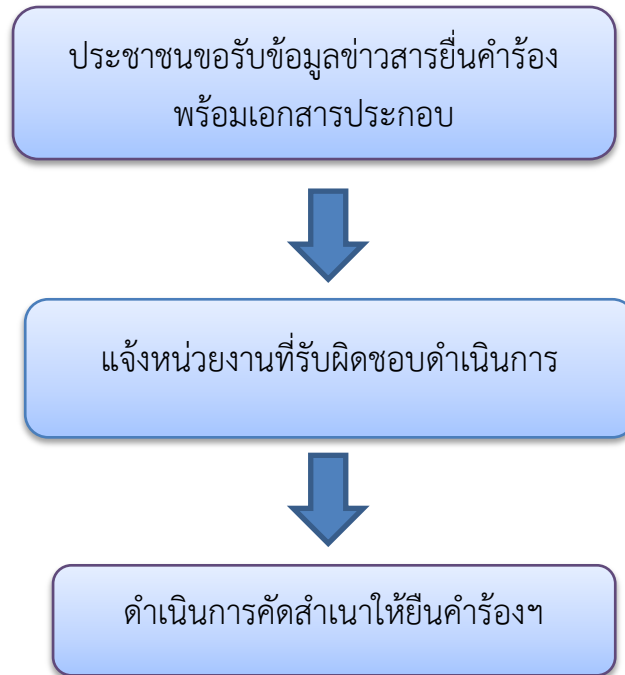
- 3.1 หนังสือ
- 3.2 จดหมาย
- 3.3 คำร้องทั่วไป

4. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

โทร 0-3620-2980 โทรสาร 0-3620-2980

งานการบริหารข้อมูลข่าวสาร

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง/ราย

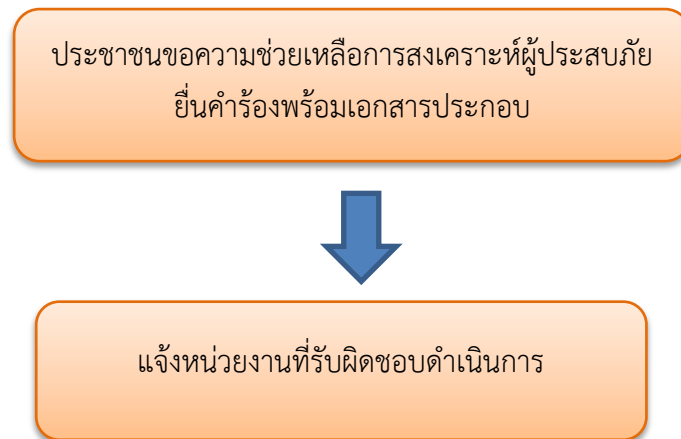
3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 3.1 เขียนคำขอข้อมูลข่าวสาร
4. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
โทร 0-3620-2980 โทรสาร 0-3620-2980

การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2549 ตามมาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 2 ขั้นตอน ระยะเวลา 1 ชั่วโมง/ราย

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

3.1 คำร้องทั่วไป,ใบแจ้งความ,สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เขียนคำร้อง

4. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

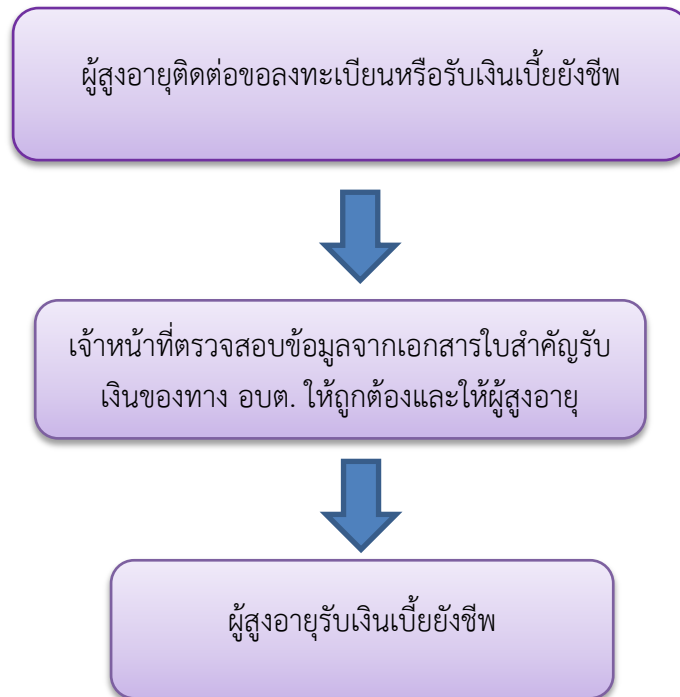
โทร 0-3620-2980 โทรสาร 0-3620-2980

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 นาที/ราย

3. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

3.1 กรณีลงทะเบียน เขียนแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินยังชีพผู้สูงอายุ

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้สูงอายุ

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนให้ เขียนแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้สูงอายุ ใบมอบอำนาจสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

กรณีประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ต้องมสำเนาเลขที่บัญชีธนาคารมายื่นพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้น

3.2 กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

บัตรประจำตัวประชาชน

4. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

โทร 0-3620-2980 โทรสาร 0-3620-2980

