

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 23,700,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,894,833 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,122,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ประกาศในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ประกาศในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

763,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงิน
ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5

อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 432,000 บาท เงินค่าตอบแทน
รายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,674,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,201,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
 - 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
 - 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
 - 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

84,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ
กลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 84,000 บาท

(2) เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 55
บาท จำนวน 12 เดือน 660 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก
งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16
กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 220,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำในหน่วยงานจำนวน1
อัตรา

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

งบดำเนินงาน	รวม	3,558,533 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อุปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ของ อบต .

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 11 หน้า 63 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,598,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	341,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ, แผ่นพับ, โปสเตอร์เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมของ อบต., ค่าล้างอัดขยายภาพถ่ายในกิจกรรมของ อบต., ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกหรือกรณีบุคคลภายในรับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่2 หน้า64		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาและการจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการจัดงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธีประเพณีต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 3

หน้า 64

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเด็กและเยาวชนรักโลก	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการค่ายเด็กและเยาวชนรักโลก และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2

หน้า 59

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

. 2561-2565 ลำดับที่13 หน้า 67

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร
เครื่องดื่มค่าของขวัญของรางวัล ค่าป้ายโครงการค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1
หน้า 61

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร
เครื่องดื่มค่าของขวัญของรางวัล ค่าป้ายโครงการค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2
หน้า 61

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลไผ่ขวางน้อย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลไผ่ขวาง
น้อยปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับ 1
หน้า 59

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม อบรมให้ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความโปร่งใสภายในองค์กร ให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่14
หน้า 67

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท.

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาและพนักงานส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่10
หน้า 66

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลไผ่

ขวาง และค่าจ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1

หน้า 57

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 16

หน้าที่ 68

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 18
หน้าที่ 68

ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ไผ่ขวาง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เช่น การจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการ

พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 11

หน้าที่ 67

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศกาล ประกวดการแข่งขัน และพิธี จำนวน 87,000 บาท
เปิดอาคารค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายใน
โครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ดำเนินโครงการได้

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศกาล ประกวดการแข่งขัน และ
พิธีเปิดอาคารค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายใน
โครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ดำเนินโครงการ
ได้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่9

หน้าที่66

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 6

หน้า 65

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ค่าใช้จ่ายประเภทโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของ อบต.ไผ่ขวาง จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงาน
ของ อบต.

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1

หน้า 64

ค่าใช้จ่ายประเภทจัดทำวารสารท้องถิ่นตำบลไผ่ขวาง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารท้องถิ่นตำบลไผ่

ขวาง ประจำปี 2564

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 5

หน้าที่ 65

โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 7 หน้า 65

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 58	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 65	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ยานพาหนะ,ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ อบต.เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 30	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์

แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจา เป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่อง วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจกร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟเชื่อมต่อสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิดเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสาย
อากาศรีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน
งานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจก เภา โอ่งน้ำ ฟืนนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถัง แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก การ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยาน
พาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า

ดังนี้ ไขว้ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ กระจกโค้งมน ลือคพวง
มัลลีย์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมัลลีย์ สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อจา
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อ
 เพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
 หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
 สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
 กัดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
 ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เลือด ออกซิเจน หลอดแก้ว สายยาง เวชภัณฑ์ สำลีผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของ อปท.)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุการเกษตร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว

ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาใส่กล้องถ่าย
รูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดี
โอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพ
ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,455,533 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
 หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
 ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข
 โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
 ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	14,533 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
 ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
 ไป (๐๐๑๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	233,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

งบลงทุน	รวม	194,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	194,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้นวม	จำนวน	11,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นวม สีดำ จำนวน 20 ตัว		
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้อง		
ตลาด		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 90 ลำดับ		
ที่ 20		
เก้าอี้พนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน จำนวน 3 ตัว		
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้อง		
ตลาด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 90		
ลำดับที่ 21		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	129,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู		
จำนวน 4 เครื่อง		
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้อง		
ตลาด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 79		
ลำดับที่ 4		
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1		
ตัว		
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้อง		
ตลาด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 90		
ลำดับที่ 19		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 81
ลำดับที่ 23

งบเงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลสร้างโคก ตามโครงการ
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบำเหน็จณรงค์
สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กับท้องถิ่นอำเภอ
บ้านหมอ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่ว
ไป (๐๐๑๑๑)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่1
หน้า68

งานบริหารงานคลัง

รวม

2,051,780 บาท

งบบุคลากร	รวม	1,509,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,509,780 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

711,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติคณะรัฐมนตรีของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงิน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิ นั้น

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ

ที่ 2)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 25423) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.25444) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 25355) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3
ธันวาคม 25536) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2)7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 ปรากฏใน
ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

223,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน จำนวน 1
อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

448,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓)

งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ, แผ่นพับ, โปสเตอร์เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมของ อบต., ค่าล้างอัด ขยายภาพถ่ายในกิจกรรมของ อบต., ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกหรือกรณีบุคคลภายในรับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 2

หน้า 63

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงาน

คลัง(00113)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2550

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่15

หน้า66

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงาน
คลัง (๐๐๑๑๓)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 12
หน้า 66

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก อาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 6
หน้า 64
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง(๐๐๑๑๓)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและ
ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ยานพาหนะ,ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ อบต.เพื่อ
ซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงาน
คลัง (00113)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1
หน้า 30

ค่าวัสดุ

รวม

90,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก
งานดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขา
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายลักษณ์

แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้าย
จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดำ ข้างขนาด

เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (00113)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน

งานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (00113)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 ตู้		
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้องตลาด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 18		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		
รายละเอียดคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 14		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	458,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	178,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก

เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

21,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การ

บริหารส่วนตำบล ตามมติคณะรัฐมนตรีของสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับข้าราชการ

ส่วน ท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการ

ศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะ

กรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลัก

เกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงิน ที่ปรับเพิ่ม

สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองว่าคุณวุฒิ นั้น

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก

งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16

กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน

เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ของ อบต.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามนโยบายป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง
ถนน

ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบ
แทนต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1
หน้า 70

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามนโยบายป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง
ถนน

ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
ตอบแทนต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่1
หน้า 70

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทบทวน อปพร. และผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ซักซ้อมแผนป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2

หน้า 70

โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท จำนวน	50,000 บาท
---	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 3

หน้า 70

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
-----------------	------------	------------------

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)

งบลงทุน	รวม	63,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,600 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
เครื่องดับเพลิงแบบเคมีแห้ง	จำนวน	19,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดับเพลิงแบบเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์		
จำนวน 12 ถัง		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 11		
หน้า 80		
ตู้ใส่อุปกรณ์ถังดับเพลิง	จำนวน	19,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่อุปกรณ์ถังดับเพลิงแบบเก็บ 1 ถัง		
จำนวน 12 ตู้		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 12		
หน้า 80		
สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง		
จำนวน 2 เส้น		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 13		
หน้า 80		

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,173,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	300,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	180,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงาน การศึกษา(๐๐๒๑๐)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (๐๐๒๑๒)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงาน การศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3

/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

งบดำเนินงาน	รวม	540,560 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	321,790 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	89,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ, แผ่นพับ, โปสเตอร์เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมของ อบต., ค่าล้างอัด ขยายภาพถ่ายในกิจกรรมของ อบต., ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกหรือกรณีบุคคลภายในรับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์สามานฉันท	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ศูนย์เด็กเล็ก อ.บ้านหมอ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2
หน้า 32

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1

หน้า 62

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน 65,090 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบลไผ่ขวาง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อายุ 2 - 5 ปี ดังนี้

ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี

ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศึกษา(๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (๐๐๒๑๒)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่8 หน้า33

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายสำหรับ จำนวน 112,700 บาท
สนับสนุนอาหารกลางวัน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
อาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบลไผ่ขวาง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ
คน จำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2
) (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (๐๐๒๑๒)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่3 หน้า33

ค่าวัสดุ	รวม	218,770 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระตาดดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด เครื่องเย็บกระตาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาด กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาด ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาดคาร์บอน กระตาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (๐๐๒๑๒)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงาน
บ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด

แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้าเตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
จืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

188,770 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง และโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนวัดมะขาม เรียง) จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้ ตามหนังสือสั่ง การดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

งบเงินอุดหนุน

รวม

332,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

332,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

332,000 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน
ศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา (สพฐ.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา(สพฐ.)(โรงเรียนวัดมะขามเรียง) อัตรามื้อละ 20
บาทต่อคน จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนํารายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนํารายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	204,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	64,700 บาท

ค่าใช้สอย	รวม	64,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ, แผ่นพับ, โปสเตอร์ เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมของ อบต., ค่าล้างอัด ขยายภาพถ่ายในกิจกรรมของ อบต., ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกหรือกรณีบุคคลภายในรับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	19,700 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน, ค่าวัสดุ, ค่า
อุปกรณ์, ค่าสำรวจ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลง
วันที่ 12 มกราคม 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- 2565 ลำดับที่ 5
หน้าที่ 35

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคไข้เลือดออก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ระบาดของโรคไข้เลือดออก

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุข (๐๐๒๒๓)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 4
หน้าที่ 34

โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ ปี 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ ปี 2563 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๓) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 34	จำนวน 30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 140,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน 140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 7 หมู่ หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การ	

บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการ
ให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงาน
สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 35 ลำดับ
ที่ 7

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	352,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	342,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	342,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558
- 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก
.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑)

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่
จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 6 หน้า 65

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ประเภทสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ยากจนและด้อยโอกาส	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าทุนยังชีพสำหรับเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส ยากไร้ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๐) งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ (00232)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2

หน้า 36

ประเภทสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาความยากจน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ตามหลัก
เกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานสวัสดิการสังคมและ
สงเคราะห์ (๐๐๒๓๒)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1

หน้า 36

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,697,844 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,070,844 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,070,844 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	568,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุม (๐๐๒๔๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนตำบล ตามมติคณะรัฐมนตรีของสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับข้าราชการ
ส่วน ท้องถิ่นที่จะได้รับจำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการ
ศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน

ตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน
และจำนวนเงิน ที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองว่า
คุณวุฒิ นั้น

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวัน
ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบ
แทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)
- ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุม (๐๐๒๔๑)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

399,084 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุม (๐๐๒๔๑)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

37,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ,แผ่นพับ,โปสเตอร์

เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมของ อบต., ค่าล้างอัด ขยายภาพถ่ายใน
กิจกรรมของ อบต.,ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกหรือกรณีบุคคล
ภายในรับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพาท ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า
ลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่า
ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ6 หน้า65
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ยานพาหนะ,ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของ อบต.เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่1
หน้า30

ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์

แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า

ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรร

ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสาย

อากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
 วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
 แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุม (๐๐๒๔๑)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย

หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อ
 เพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
 หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
 สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
 น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
 ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ใน ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
 แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

เคหะและชุม (๐๐๒๔๑)

งบลงทุน	รวม	177,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ซั่มเมอร์ระบบประปา	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซั่มเมอร์ทประปา ขนาด 3 แรง จำนวน 2		
ตัวรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้อง		
ตลาด		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่80 ลำดับ		
ที่15		
มอเตอร์ปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรง	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรง จำนวน 2 ตัว รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้องตลาด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 17

มอเตอร์ปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรง	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรง จำนวน 2 ตัว รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้องตลาด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 16

ครุภัณฑ์สำรวจ

ล้อวัดระยะทาง	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง
รายละเอียดคุณลักษณะกำหนดในขณะจัดซื้อ ราคาตามท้องตลาด
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 28

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,985,789 บาท
-------------	-----	---------------

งบลงทุน	รวม	2,985,789 บาท
---------	-----	---------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,985,789 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างดาดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คลอง ร7ช ประตูน้ำ- โรงสี) ณ หมู่ 5	จำนวน	326,610 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างดาดคอนกรีต กว้าง 1.50 เมตร ยาว 330 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 10/64 กำหนด
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)
แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 32

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คลอง ร7ข.ฝั่งซ้าย) ณ หมู่ที่ 1,4	จำนวน	397,248 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนาง สายัณห์ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ขวาง ที่ 5/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 20		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 1 (บ้านนายกวาด)	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 37 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็น พื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 148 ตารางเมตร ตาม รายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ขวาง ที่ 1/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 8		
ก่อสร้างถนนลาดยาง ณ หมู่ที่ 3	จำนวน	439,681 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผิว จราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนนลาดยางไม่น้อยกว่า 2,000 ตาราง เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ขวาง ที่ 8/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 50		

ขยายเขตวางท่อประปา ณ หมู่ที่ 4 (ซอยวัดหนองพันเรือ)	จำนวน	66,250 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ 4 (ซอยวัดหนองพันเรือ)วางท่อประปา เส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาว 250 เมตร ตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 9/64 กำหนดปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 48		
ชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ณ หมู่ที่ 2	จำนวน	296,164 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล (ร้านจุ่ม) ขนาดท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า 120 เมตรให้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม./ชม. พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบซัมมิส ขนาด 3 PH พร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 6/64 กำหนดปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 6		
ปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 1,3 (สายบ้านตาจุก)	จำนวน	116,413 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 490 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220.50 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 3/63 กำหนดปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 15		

ปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 3 (คันคลอง 23 ขวา ฝั่งขวา)	จำนวน	417,533 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง(เส้นบ้านจำพร) ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,620 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตรพร้อม บดอัด หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 729 ลูกบาศก์ เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ขวาง ที่ 7/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 28		
ปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 5 (ประตูน้ำ – สะพาน)	จำนวน	37,890 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ ลูกรังไม่น้อยกว่า 126 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 11/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 44		
ปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 6 (ซอยบ้านนายชำนาญ)	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ ลูกรังไม่น้อยกว่า 45 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 12/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 27		

ปรับปรุงระบบกรองน้ำประปา ณ หมู่ที่ 1,2,3,6	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบกรองน้ำประปาหมู่บ้าน ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 2/64 กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 13		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคสล.,ถนนลาดยาง,ถนนหินคลุก ถนนลูกรัง,ขุดลอกคูคลอง,และซ่อมแซมประปาภายในตำบลไผ่ขวาง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 37		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(00312) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 32 หน้า 47		

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ให้กับผู้รับจ้าง		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)		
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุม (๐๐๒๔๑)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2		
หน้า 71		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อบต. ไร่ขวาง เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. เคลื่อนที่ ประจำปี 2564		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1		
หน้า 32		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬา “ไผ่ขวางคัพ” ครั้งที่ 17	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดการแข่งขันกีฬา “ไผ่ขวางคัพ” ครั้งที่ 17 เพื่อดำเนินการเสพติด เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขัน ค่าจัดทำสนาม เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1

หน้า 39

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาอุปกรณ์กีฬาสำหรับชุมชนทั้ง 7

หมู่ เพื่อส่งเสริมการกีฬาและสุขภาพอนามัยของชุมชน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (๐๐๒๖๐) งาน

กีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ) เช่น ค่าอุปกรณ์ รดน้ำ ดำหัว ค่าของรางวัลในการจัดกิจกรรมแข่งขัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (รหัส ๐๐๒๖๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1

หน้า 63

โครงการประเพณีลอยกระทง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้าย
โครงการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งาน
ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (รหัส ๐๐๒๖๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2
หน้า 63

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

200,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

100,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(00312)

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ปรับปรุงติดตั้งตาข่ายกันนก ณ หมู่ที่ 1 (อบต.ไผ่ขวาง)	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงติดตั้งตาข่ายกันนก ขนาดกว้าง 33.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ตาข่ายกันนกไม่น้อยกว่า 1,485 ตารางเมตร ตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนดที่ 4/64 กำหนด
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)
แผนงานเคหะ และชุมชน (00240) งานไฟฟ้าถนน (00242)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 74
ลำดับที่ 5

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	269,798 บาท
งบลงทุน	รวม	269,798 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	269,798 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 1 (นาตารวย ค. 24 – ค. ร 8ซ.)	จำนวน	35,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,400 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,400 เมตร หรือคิดเป็นดินขุดไม่น้อยกว่า 1,050 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 13/64 กำหนด ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร(00320)งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8		
ขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 5	จำนวน	111,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร จำนวน 4 เส้น ดังนี้

- คลอง 24 ขวา-คลอง ร8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 985 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 985 เมตร หรือคิดเป็นดินชุดไม่น้อยกว่า 738.75 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 14/64 กำหนด

จำนวน 25,200.- บาท

- คลอง 24 แยกขวา – คลองร8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,500 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,500 เมตร หรือคิดเป็นดินชุดไม่น้อยกว่า 1,125 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางที่ 15/64 กำหนด

จำนวน 38,400.- บาท

- คลอง 24 ขวา – นายายโศ สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 850 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 850 เมตร หรือคิดเป็นดินชุดไม่น้อยกว่า 637.50 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางที่ 16/64 กำหนด

จำนวน 21,800.- บาท

- คลอง 24 นาสำเร็จ – คลอง ร8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,000 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือคิดเป็นดินชุดไม่น้อยกว่า 750 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางที่ 17/64

กำหนด จำนวน 25,600.- บาท

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ(00300)

แผนงานการเกษตร(00320)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้(00322)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 55

ลำดับที่ 5

ขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 6 (ต้นยูคา)	จำนวน	35,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,400 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,400 เมตร หรือคิดเป็นดินขุดไม่น้อยกว่า 1,050 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางที่ 18/64 กำหนดปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร(00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4		
ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 5 (คลอง ร8ข.)	จำนวน	43,499 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ท่อคสล. มอก.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 10 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 19/64 กำหนดปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร(00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 7		
ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 6 (คลอง ร5ข.)	จำนวน	43,499 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ท่อคสล. มอก.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 10 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ 209/64 กำหนดปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร(00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,245,956 บาท
--------	-----	---------------

งบกลาง	รวม	6,245,956 บาท
--------	-----	---------------

งบกลาง	รวม	6,245,956 บาท
--------	-----	---------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	43,890 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่1

หน้าที่ 75

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,800 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบ

กลาง (๐๐๔๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ

.ศ.2561-2565 ลำดับที่6 หน้าที่ 76

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,580,400 บาท

เพื่อรองรับการจัดสรรสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60 – 69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว. 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบ

กลาง (๐๐๔๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 56

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,160,000 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25

พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) ใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลนวน

คนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว. 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3
หน้าที่ 56

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง
และทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง
ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง
ได้ โดยผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อ
เดือนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ผู้ป่วยเอดส์ โดยคำนวณจากอัตรา
เฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้
บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว. 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1

หน้าที่ 56

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะ
เกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่นการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายุทธภัย น้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย
หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น หรือกรณี
ที่มี ความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือ จากที่งบประมาณตั้งจ่าย
ไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่
ประชาชน หรือ กรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงิน
ประเภทนี้

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบ

กลาง (๐๐๔๑๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2560-2565 ลำดับที่ 3

หน้าที่ 75

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลไผ่ขวาง อุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(สปสช.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ประจำปี พ.ศ.2564 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พ.ย . 2552และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว1514 ลงวันที่ 26 ก.ค. 2554 ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่5 หน้าที่ 56	จำนวน	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) ให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างฯ ตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ . 2539 ข้อ 26 ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้าที่75	จำนวน	2,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ1ของงบประมาณการรายรับ ตามหนังสือที่ มท 0808.5/ว 2049ลงวันที่ 1 ส.ค.2555 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐) แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่2 หน้าที่75	จำนวน	140,866 บาท

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ชคบ.)

ปรากฏในด้านงบกลาง (๐๐๔๐๐)

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 6

หน้าที่ 76