

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)
 งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)
 งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ คัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าบริการกำจัด ปรอท ค่าจ้างกำจัดวัชพืชในลำน้ำ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง จาเป็น ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	300,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	192,040.00	107,960.00	30-มิ.ย.-63	


 (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล ทิมสว่าง)


 (ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นายศศิศ พันธ์ประเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	36,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	24,000.00	12,000.00	30-มิ.ย.-63	
3	ค่ามอบรับวารสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร เช่น ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ นิตยสารท้องถิ่น นิตยสารผู้นำท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการแก่ ประชาชนที่อ่านหนังสือพิมพ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	3,240.00	1,760.00	30-มิ.ย.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศักดิ์ พ้าบรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
4	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่างๆ - ค่าซักฟอก ค่าตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล - ค่าจ้างเหมาจดหมายตราบัตรน้ำและเก็บค่าน้ำประปา และบริการอื่น ๆ ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	200,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	124,000.00	76,000.00	30-มิ.ย.-63	
5	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเช่าหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ประชาสัมพันธ์และซื้อบังคับต่าง ๆ - ค่าล้าง อัด ขยายรูป - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาเขียนป้ายยา - ค่าจ้างเหมาการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม / เมืองชุมชน และการวางผังชุมชน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	94,150.00	55,850.00	30-มิ.ย.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พิธาบรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
6	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับงบารับรองและพิธีกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกรพบปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63						8,775.00	21,225.00	15-มิ.ย.-63	
7	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง 	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.62-ก.ย.63						30,108.00	19,892.00	10-มิ.ค.-63	
8	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ 	กองคลัง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.62-ก.ย.63						19,800.00	200.00	27-มิ.ค.-63	



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พันธ์บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
9	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รายละเอียดเกี่ยวกับกฎบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายงานหมวดอื่นๆ	กองคลัง	งบประมาณ	350,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						350,000.00		
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รายละเอียดเกี่ยวกับกฎบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายงานหมวดอื่นๆ	กองช่าง	งบประมาณ	30,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						30,000.00		
11	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการ ขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	31,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						31,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พิชาบรรเจิด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
12	ค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คู่คุณธรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คู่คุณธรรม อบรมให้ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความโปร่งใส ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเด็กและเยาวชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่โครงการค่ายเด็กและเยาวชนรณรงค์โลก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					10,000.00			
13	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งบประมาณ	31,000	ต.ค.62-ก.ย.63		✓				1,250.00	17-ก.พ.-63		
14	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					5,000.00			
15	ค่าใช้จ่ายโครงการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	97,258.00	22-มิ.ย.-63		
17	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					10,000.00			

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....
 (นายคิต พันธ์จิต)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
18	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันแม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	12 ส.ค. 63	✓					10,000.00			
19	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพ่อ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	8 ส.ค. 62	✓					10,000.00			
20	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลไผ่ขวางบางอยู่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล ไผ่ขวางบางอยู่	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ค.ค.62-ก.ย.63				✓		10,000.00		29-ม.ค.-63	
21	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน	สำนักปลัด	งบประมาณ	250,000	ค.ค.62-ก.ย.63	✓					250,000.00			
22	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ค.62-ก.ย.63				✓		11,990.00		23-มิ.ย.-63	



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พื้บวรรเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
23	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					20,000.00			
24	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	งบประมาณ	31,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					31,000.00			
25	ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	15,000.00	0.00	29-ต.ค.-62	
26	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ดำเนินโครงการได้	สำนักปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	17,450.00	82,550.00	21-ก.พ.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสายชล พิมพ์่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พื้าบรรเจ็ด)



ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
27	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่ กกต. กำหนด (กรณีควรวาระ ยุบสภา หรือลาออกเพื่อแทนตำแหน่งว่าง) ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทินเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของ อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	400,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓					400,000.00			
28	ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทินเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของ อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	32,000	ต.ค.62-ก.ย.63		✓				32,000.00	0.00	16-5.ค.-62	
29	ค่าใช้จ่ายประเภทจัดทำวารสารท้องถิ่นตำบลไผ่ขวาง - เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทโครงการจัดทำวารสาร อบต. ไผ่ขวาง เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของ อบต. ไผ่ขวาง ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	60,000	ต.ค.62-ก.ย.63				✓		60,000.00	0.00	16-ม.ค.-63	
30	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	110,000	ต.ค.62-ก.ย.63				✓		43,014.59	66,985.41	25-พ.ค.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปลัด
 (นางสาวสาวยชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นายคลitic พื้บรเรจิต)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
31	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินชนิดอื่นต่าง ๆ - ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองคลัง	งบประมาณ	30,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						12,900.00	17,100.00	15-เม.ย.-63	
32	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประเภทค่าวัสดุ	กองช่าง	งบประมาณ	50,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						8,270.00	41,730.00	8-พ.ค.-63	
33	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม นิติม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ อิงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	65,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						38,490.00	26,510.00	8-พ.ค.-63	
34	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงไม้กวาด ถ้วยชาม ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						18,635.00	1,365.00	8-พ.ค.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสงขต ทิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พิาบรรเจิด)



ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
35	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางไม น้ำมันเบรค น้ำกรด น้ำกลั่น หลอดไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	5,200.00	34,800.00	24-ก.พ.-63	
36	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	90,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	39,169.00	50,831.00	30-มิ.ย.-63	
36	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และกรรมแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	70,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	11,200.00	58,800.00	8-มิ.ย.-63	
37	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	9,570.00	10,430.00	4-ก.พ.-63	
39	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓		10,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พิราบรเจ็ด)



ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
40	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประกาศ ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.62-ก.ย.63						2,930.00	7,070.00	13-มิ.ย.-63	
41	ค่าวัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานรักษาสังแวดล้อมและงานเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.62-ก.ย.63						25,000.00			
42	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ําคีม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.62-ก.ย.63						2,533.50	47,466.50	17-ก.พ.-63	
43	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ คีย์บอร์ด โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63						17,700.00	12,300.00	8-มิ.ย.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
44	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ซ้อนล้อม น້ายาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ถ้วยชาม น້ายาดูพื้น น້ายาล้างจาน ฯลฯ ประเภทค่าวัสดุ	กองคลัง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	2,540.00	2,460.00	7-มี.ย.-63	
45	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แพน น้ดื่ม หมึก ยางลบ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	15,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	4,866.00	10,134.00	3-ก.พ.-63	
46	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แม่น์ดิสก์ ดิสก์หมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	35,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	28,290.00	6,710.00	27-พ.ค.-63	
47	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	24,185.21	75,814.79	24-มี.ค.-63	


 (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
 (นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)


 (ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นายศักดิ์ศ พันธ์บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
48	ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ปั้รปะปา ท่อน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	16,485.00	83,515.00	29-พ.ค.-63	
49	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	50,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	22,272.00	27,728.00	30-มิ.ย.-63	
50	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						20,000.00		
51	ค่าวัสดุอื่นที่สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพลาสติก จำนวน 10 ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓		30,000.00		
		สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						19,000.00	1,000.00	25-ก.พ.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พิธาบรรเจิด)




ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
52	ศูนย์วิทยุชุมชนและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	19,300	ต.ค.62-ก.ย.63						19,300.00	0.00	5-ก.พ.-63	
53	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	56,800	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						56,800.00		
54	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	8,000	ต.ค.62-ก.ย.63						4,300.00	3,700.00	7-พ.ค.-63	
55	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดคันโยก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,500	ต.ค.62-ก.ย.63						9,000.00	1,500.00	24-ก.พ.-63	
56	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสียงเครื่องรับ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						15,000.00		
57	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	27,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						27,000.00		
58	ศูนย์วิทยุชุมชนและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63						16,000.00	14,000.00	14-ก.พ.-63	
		สำนักปลัด	งบประมาณ	8,000	ต.ค.62-ก.ย.63						4,300.00	3,700.00	7-พ.ค.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายคิตติ์ พื้บวรจรัด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
59	ค่าตรวจเช็คสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 2 จุด	กองช่าง	งบประมาณ	390,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						390,000.00		
60	ค่าตรวจเช็คไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงแบบไร้สาย	กองช่าง	งบประมาณ	165,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						165,000.00		
61	ค่าตรวจเช็คโคมไฟและแผนผัง - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายจราจรจราจรไฮดรอลิกส์ หลังงานแสงอาทิตย์	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						150,000.00		
62	ประมทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 7	กองช่าง กองช่าง กองช่าง	งบประมาณ งบประมาณ งบประมาณ	500,000 232,000 204,000	ต.ค.62-ก.ย.63 ต.ค.62-ก.ย.63 ต.ค.62-ก.ย.63				✓	379,749.00	120,251.00	28-มิ.ย.-63		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายคศิศ พื้บรรเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
63	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แผนงานการรักษาสภาพความสมบูรณ์ หมวดค่าซ่อมแซมแก้ไขรอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย	กองช่าง	งบประมาณ	80,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						80,000.00		
						✓						20,000.00		
64	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2563	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ค.-63				✓	17,250.00	2,750.00	2-ม.ค.-63		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ ทีาบรระจิต)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
65	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2562	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ย.-63	✓						20,000.00		
66	ค่าใช้จ่ายซื้อหมอนอิงกันและบรรเทาอาการภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทควั่ววัสดุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						50,000.00		
67	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุด อปพร. จำนวน 8 ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						20,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยล พิมพ์ว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พันธ์ระเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
68	แผนการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทค่าใช้สอย 68 ใช้จ่ายเพื่อให้ได้วงซึ่งบริการ - ใช้จ่ายเป็นค่าเข้าหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯ ใช้จ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ใช้จ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63						4,750.00	250.00	22-มิ.ย.-63	
69	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - ใช้จ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	12 ม.ค. 63						49,856.00	144.00	11-ม.ค.-62	
70	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ สโมสรจันทร์ - ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63							5,000.00		


 (นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปติค อตค.
 (นายทติค พื้บรเรจิด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
71	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในกบวบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนฯ ประเภทค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	93,100	ค.ค.62-ก.ย.63						57,000.00	36,100.00	6-ก.พ.-63	
		สำนักปลัด	งบประมาณ	32,300	ค.ค.62-ก.ย.63						32,300.00	0.00	9-เม.ย.-63	
		สำนักปลัด	งบประมาณ	21,500	ค.ค.62-ก.ย.63						7,360.00	14,140.00	9-เม.ย.-63	
72	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แห้ม ปากกา ดินสอ ทรายาง ของ ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ค.ค.62-ก.ย.63							10,000.00		
73	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ค.62-ก.ย.63						9,946.00	10,054.00	3-ก.พ.-63	
74	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน 2 โรงเรียน และ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	173,900	ค.ค.62-ก.ย.63						111,957.28	61,942.72	27-พ.ค.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยศ พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศติศ พิ่าบรรเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
74	แผนงานสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้เวชภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบริการต่าง ๆ รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	1,905.00	3,095.00	5-พ.ค.-63	
75	ค่าใช้จ่ายโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	19,700	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	10,900.00	8,800.00	5-พ.ค.-63	
76	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาวรรณโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาวรรณโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ค.ศ.62-ก.ย.63					✓	7,200.00	2,800.00	20-เม.ย.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิมพ์บรรเจิด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
77	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ ปี 2562 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรมปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						15,000.00	15,000.00	3-มี.ค.-63	
78	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						10,000.00			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยชด พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิชาบรรเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
79	<p>แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>รายการเกี่ยวกับกบฏปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายการหมวดอื่น ๆ</p> <p>ประเภทสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ว่างงานและด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนยังชีพสำหรับเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส ยากไร้ ๆ 	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ค.ศ.62-ก.ย.63							15,000.00		
80	<p>ประเภทสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาความยากจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ที่ประสบปัญหาความยากจน 	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ค.ศ.62-ก.ย.63							20,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาชาชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิิต ฟ้าบรรเจิด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
81	<p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ โครงการ อบต. ไม่ขวาง เปลี่ยนที่พบประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่ พบประชาชน ประจำปี 2563</p> <p>แผนงานการสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.62-ก.ย.63						5,000.00			
82	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ โครงการแข่งขันกีฬา "ไม่ขวางศัพท์" ครั้งที่ 17</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา "ไม่ขวางศัพท์" ครั้งที่ 17</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	เม.ย.-63				✓		40,000.00			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศติศ พิสารเรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	งานศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายละเอียดเกี่ยวกับกฎบัตรวิชาการที่ไม่เข้าลักษณะ รายละเอียดอื่น ๆ													
83	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รณรงค์ทำหัวขอพรผู้สูงอายุ)	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ม.ย.-63						5,000.00			
84	โครงการประเพณีลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	พ.ย.-62						10,000.00			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางสาวสาวยล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พิภรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
85	<p>แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการขยายห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กั้นห้อง กระกอกลูมิเนียม ขนาดกว้าง 3.80 เมตร ยาว 10.90 เมตร สูง 3.00 เมตรหรือคิดเป็นพื้นที่กั้นห้องกระกอกลูมิเนียม ไม่น้อยกว่า 41.42 ตารางเมตร</p>	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	150,000.00	0.00	27-พ.ค.-63	
86	<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างบ่อพักสูบน้ำ ณ หมู่ที่ 1.4 (คลองข.คลอง23รวม)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบ่อสูบน้ำ ขนาดกว้าง 1.80 เมตร ยาว 2.00 เมตร สูง 1.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.60 ตารางเมตร จำนวน 2 บ่อ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63					✓	30,000.00	0.00	15-มิ.ย.-63	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศักดิ์ พิธาบรรเจ็ด)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
87	โครงการขยายเขตวางท่อประปา ณ หมู่ที่ 1 (ซอยโศก) - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตวางท่อประปา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 300 เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	35,500	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						35,500.00			
88	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ณ หมู่ที่ 1.4 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดท่อ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า 120 เมตร ให้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม./ชม. พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ แบบซัมเมิส ขนาด 3 PH พร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	งบประมาณ	374,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						374,000.00			

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายศักดิ์ พิธาบรรเจ็ด)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พิธาบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
89	<p>แผนงานเขตชุมชนและสังคม งานไฟฟ้าและถนน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 2 (บ้านนายซ้อ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 170 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือคิดเป็น พื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 510 ตารางเมตร</p>	กองช่าง	งบประมาณ	265,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						265,000.00		
90	<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 6 (ต้นคลอง 74 23 ซาว)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 31 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือคิดเป็น พื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 124 ตารางเมตร</p>	กองช่าง	งบประมาณ	65,000	ค.ศ.62-ก.ย.63	✓						65,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยชด พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิาบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
91	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 7 (บ้านนางขวน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 65 เมตร ทนมา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนน คสล. ไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	103,000	ต.ค.62-ก.ย.63	✓						103,000.00		
92	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ณ หมู่ที่ 4 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ลาดยางแบบแอสฟัลติก คอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 168 เมตร ทนเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า 504 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	145,000	ต.ค.62-ก.ย.63		✓					145,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวยุชยชิล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศติศ พิธาบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
93	โครงการวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 6 (ตำบลยูดา-คลอง ร5ข.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ท่อ คลส. มอก. ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ยาว 300 เมตร พร้อมก่อสร้างถนนดินลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 900 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	1,056,000	ค.ศ.62-ก.ย.63						880,000.00	176,000.00	25-มี.ค.-63	
				8,190,600							3,319,884.58	4,870,715.42		

ผลการดำเนินงาน ชั้นตอนที่ 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนเตรียมการ เช่น การพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบ การกำหนดราคากลางและอื่น ๆ ที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
 ผลการดำเนินงาน ชั้นตอนที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
 ผลการดำเนินงาน ชั้นตอนที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง
 ผลการดำเนินงาน ชั้นตอนที่ 4 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน
 ผลการดำเนินงาน ชั้นตอนที่ 5 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนค่าเงินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดหรือบางส่วนและมีมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
 (นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นายคณิศ พื้บรรเจิด)