



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบล) (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

สังกัดกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- คุณสมบัติ ปวช. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- คุณสมบัติ ปวท. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- คุณสมบัติ ปวส. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามลักษณะของงาน) (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ในพรรคการเมือง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - จ) โรคติดยาเสพติด

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖-๒๐๒๙๘๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. ปะกาศนิยมบัตรหรือหนังสือรับรองการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา(ถ้าเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สศ. ๙) (ถ้ามี) ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติข้อ ๒.๑ (๙) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จนถึงวันที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องกรอกรายละเอียดใน ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่น ไม่ครบ จะถูกตัดสิทธิในการแข่งขัน และหากมีกรณีเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวาง จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ๑๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวาง อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี โทร. ๐๓๖-๒๐๒-๕๘๐

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ไม้ขวาง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๓๐ น.

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๓๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

๕ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- คุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- คุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- คุณวุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๖. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป (กองช่าง)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะในเขต อบต.

๓. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านช่างประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับประปาในอาคารสำนักงาน และประปาในเขต อบต.

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างประปา	๒๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถพิเศษหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีความสามารถในการติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น ๒.๒ มีความสามารถในการติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาเบื้องต้น	๒๐ ๒๐	โดยวิธีการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทิศนคติ แรงจูงใจ	๕ ๕ ๕ ๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสภาพ
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
 - ๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
 - ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
 - ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 - ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ผ่านจะถือว่าไม่ผ่านการสอบคัดเลือกและจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้มาสมัครในลำดับแรก เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง หรือทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๒๐๒๔๘๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ บัญชีผู้รับการเลือกสรรนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในเวลาที่ยานายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด

๑๑.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว

๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบผ่านและได้คะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) แล้วเท่านั้น ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง โทร ๐๓๖-๒๐๒๔๘๐ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายน้อย คำมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง