

การชำระภาษีป้าย

วิธีขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ดังนี้

๑. ขอคำอนุญาตโดยแจ้งขนาด พร้อมด้วยภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตของป้ายและแผนผังที่ตั้งของป้ายกับองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง

๒. ยื่นแบบพร้อมชำระป้าย (ภ.ป.๑)

- บัตรประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่ทะเบียนการค้า

- หนังสือรับรอง (กรณีนิติบุคคล)

- รูปถ่ายป้าย พร้อมขนาดกว้าง×ยาว

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

* ถ้าในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าทำป้ายจากปีก่อนมาแสดงด้วย

ระยะเวลาการชำระภาษี/สถานที่ให้บริการ/ค่าธรรมเนียม

๑. ชำระภาษี ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ขวาง

- กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน

- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีต่อเนื่องทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี

- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้ายให้แจ้งภายใน ๑๕ วัน

- หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจากเลิกกิจการ ให้แจ้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒. หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท สามารถแบ่งชำระได้ ๓ งวด

๓. เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ำ ๒๐๐ บาท

** เพิ่มเติมป้ายบางประเภทที่ได้รับการ “ยกเว้น” เสียภาษี ได้แก่

- ป้ายที่ติดในอาคาร
- ป้ายที่มีล้อเลื่อน (ต้องมีการเลื่อนป้ายเข้าออก)
- ป้ายตามงานอีเว้นท์ที่จัดเป็นครั้งคราว
- ป้ายของทางราชการ
- ป้ายของโรงเรียนทั้งรัฐและเอกชน
- ป้ายวัด สมาคม มูลนิธิ

(และอื่นๆ ตามพ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐