



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ
งวดที่ 2 (เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระหว่างเดือน เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564 และได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผด. 3) ประจำปีงวดที่ 2 (เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ผด. 3) ประจำปีงวดที่ 2 (เมษายน 2564 - มิถุนายน 2564) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

.....

(นายน้อย คำมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ที่ สบ ๗๘๗๐๒/.....

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) งวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงระหว่าง เดือน เมษายน ๒๕๖๔ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น หน่วยงานพัสดุได้รวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


.....
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- นำเรียน นายกอบต. ไม้ขาว

- เพื่อทราบ



.....
(นายศศิ พ้าบรรเจิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ทราบ



.....
(นายน้อย คำมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☒ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ คัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างกำจัดวัชพืชในลำน้ำ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จำเป็น ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	384,000	ค.ศ.63-ก.ย.64					✓	277,268.00	106,732.00	มิถุนายน 64	


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)


(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	0	ค.ค.63-ก.ย.64	✓					0.00	0.00		
3	ค่าตอบแทน - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เช่น ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ นิตยสารท้องถิ่น นิตยสารผู้นำท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และให้บริการแก่ ประชาชนที่อ่านหนังสือพิมพ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	0	ค.ค.63-ก.ย.64	✓					0.00	0.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาคาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
4	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่างๆ - ค่าฉีกฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล - ค่าจ้างเหมาจกมาตราชวัดน้ำและเก็บเก็บค่าน้ำประปา และบริการอื่น ๆ ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	140,000	ค.ศ.63-ก.ย.64					✓	94,000.00	46,000.00	มิถุนายน 64	
5	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ประชาสัมพันธ์และซื้อบังคับต่าง ๆ - ค่าล้าง อัด ขยายรูป - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาเขียนป้ายฯ - ค่าจ้างเหมาการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม / เมืองชุมชน และการวางผังชุมชน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	210,000	ค.ศ.63-ก.ย.64					✓	131,200.00	78,800.00	มิถุนายน 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายคิตส์ พันธ์เจริญ)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
6	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	23,000	ค.ค.63-ก.ย.64					✓	5,975.00	17,025.00	มิถุนายน 64	
7	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ค.ค.63-ก.ย.64					✓	23,760.00	26,240.00	เมษายน 64	
8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	งบประมาณ	30,000	ค.ค.63-ก.ย.64					✓	6,150.00	23,850.00	มกราคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายคิตติศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
9	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รายการเกี่ยวกับกฎระเบียบการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น ๆ	กองคลัง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						100,000.00		
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รายการเกี่ยวกับกฎระเบียบการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น ๆ	กองช่าง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	1,200.00	28,800.00	กุมภาพันธ์ 64	
11	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การจัดการ ขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	129,100	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	123,930.00	5,170.00	มีนาคม 64	



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พิราบจิต)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
12	ค่าใช้จ่ายโครงการความรู้สู่ชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรู้สู่ชุมชน มอบให้ ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความโปร่งใสฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		
13	ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเด็กและเยาวชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเด็กและเยาวชนรักษ์โลก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	31,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						31,000.00		
14	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งบประมาณ	0	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						0.00		
15	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	66,404.00	33,596.00	เมษายน 64	
17	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศติศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
18	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันแม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	12 ส.ค. 64	✓						10,000.00		
19	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพ่อ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	8 ธ.ค. 63	✓						10,000.00		
20	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านไม่ขวางน้ำอยู่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้าน ไม่ขวางน้ำอยู่	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	9,950.00	50.00	พฤษภาคม 63	
21	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน	สำนักปลัด	งบประมาณ	1,600	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						1,600.00		
22	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						15,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมส่วง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิธร พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
23	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	งบประมาณ	17,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓					17,000.00			
24	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	งบประมาณ	61,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓					61,000.00			
25	ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	15,000.00	0.00	พฤศจิกายน 63	
26	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธี ทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้ดำเนินการได้	สำนักปลัด	งบประมาณ	53,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	6,912.00	46,088.00	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาชชลด พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายตติศ พันธ์เรจิต)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
27	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่ กกด. กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา หรือลาออกเพื่อแทน ตำแหน่งว่าง)	สำนักปลัด	งบประมาณ	400,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						400,000.00		
28	ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทินเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และผลงานของ อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	32,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	32,000.00	0.00	ธันวาคม 63	
29	ค่าใช้จ่ายประเภทจัดทำวารสารท้องถิ่นตำบลไผ่ขวาง - เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทโครงการจัดทำวารสาร อบต. ไผ่ขวาง เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของ อบต. ไผ่ขวาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	40,000.00	0.00	ธันวาคม 63	
30	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	180,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	31,233.23	148,766.77	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่สถิติ
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิธร พื้บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
31	คำนำขุ่รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินคนรู้เินต์ต่าง ๆ - ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	29,050.00	20,950.00	มิถุนายน 64	
32	คำนำขุ่รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	15,473.40	84,526.60	พฤษภาคม 64	
33	ประวัติส่ล่กับงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แ่พิมพ์ น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	62,400	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	59,433.00	2,967.00	มิถุนายน 64	
34	คำนำขุ่ส่ล่กับงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แ่ปร่ง ไม้กวาด ถ้วยชาม ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	45,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	30,565.00	14,435.00	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยชล พิมส่วาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศติศ พ้าบรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่อง จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
35	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	7,600.00	12,400.00	มิถุนายน 64	
36	ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	17,425.00	2,575.00	เมษายน 64	
37	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	90,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	26,858.00	63,142.00	มิถุนายน 64	
38	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	8,500.00	11,500.00	เมษายน 64	
39	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น แผ่นดิสก์ คลังหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	15,420.00	4,580.00	มิถุนายน 64	
40	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิธร พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
41	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประกาศ ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		
42	ค่าวัสดุอุปกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานรักษา สิ่งแวดล้อมและงานเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	2,650.00	22,350.00	มีนาคม 64	
43	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปกกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	22,226.50	27,773.50	มิถุนายน 64	
44	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ คีย์บอร์ด โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	35,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	33,860.00	1,140.00	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
45	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ช้อนส้อม น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ถ้วยชาม น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ประเภทค่าวัสดุ	กองคลัง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	780.00	4,220.00	มีนาคม 64	
46	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	15,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	7,906.00	7,094.00	มีนาคม 64	
47	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ดิสก์หมึก ไพรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	35,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	17,780.00	17,220.00	พฤษภาคม 64	
48	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						100,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
49	ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	120,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	70,403.00	49,597.00	มิถุนายน 64	
50	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	18,637.00	31,363.00	มิถุนายน 64	
51	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						20,000.00		
52	หมวดค่าวัสดุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าวัสดุภัณฑ์ ค่าวัสดุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รวม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	0	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						0.00		
		สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	15,000.00	15,000.00	มกราคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
53	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	งบประมาณ	129,600	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	129,600.00	0.00	มกราคม 64	
54	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	23,700	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	7,900.00	15,800.00	มกราคม 64	
55	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด สำนักปลัด	งบประมาณ งบประมาณ	30,000 4,300	ต.ค.63-ก.ย.64 ต.ค.63-ก.ย.64					✓ ✓	22,000.00 4,300.00	8,000.00	เมษายน 64	
56	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 ตู้	กองคลัง	งบประมาณ	22,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	22,000.00	0.00	มกราคม 64	
57	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	20,000.00	0.00	มิถุนายน 64	
58	ค่าอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่อุปกรณ์ดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	งบประมาณ งบประมาณ งบประมาณ	19,800 19,800 24,000	ต.ค.63-ก.ย.64 ต.ค.63-ก.ย.64 ต.ค.63-ก.ย.64					✓ ✓ ✓	19,800.00 19,200.00 24,000.00	0.00 600.00 0.00	กุมภาพันธ์ 64 กุมภาพันธ์ 64 มกราคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พิภพวรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
59	ค่าอุปกรณ์ก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขีมนอเตอร์ระบบประปา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำแบบพอยโซ่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำแบบพอยโซ่ง	กองช่าง	งบประมาณ	72,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	64,949.00	7,051.00	พฤษภาคม 64	
60	ค่าอุปกรณ์สำรวจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง	กองช่าง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	24,610.00	15,390.00	พฤษภาคม 64	
61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	งบประมาณ	60,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	39,590.00	20,410.00	พฤษภาคม 64	
		กองช่าง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	1,605.00	3,395.00	พฤษภาคม 64	
		กองช่าง	งบประมาณ	302,100	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	103,281.00	198,819.00	พฤษภาคม 64	



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปัติค อปต.
(นายศติศ พื้บรเจิต)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
62	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ช่วยให้แก่เอกชน นิติบุคคล - เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ช่วยให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แผนงานการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองช่าง	งบประมาณ	80,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓					80,000.00			
						✓					20,000.00			
63	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริเวณประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ค.-64					✓	19,950.00	50.00	มกราคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิาบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
64	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2564	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ย.-64					✓	20,000.00	0.00	เมษายน 64	
65	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทวนชุมชนปฏิบัติการจิตอาสา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทวนชุมชนปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบท.	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						50,000.00		
66	ค่าใช้จ่ายซื้อคอมพิวเตอร์และบรรณารักษ์วิทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						50,000.00		
67	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	4,608.00	5,392.00	มิถุนายน 64	
68	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						5,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
69	แผนการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็นหนังสือ เจ้าพนักงานสื่อ ฯ รายจ่ายเกี่ยวกับกรมปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ สมาคมจังหวัด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	89,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	52,500.00	36,500.00	มิถุนายน 64	
70	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	0.00	9 ม.ค. 64	✓					0.00			
71	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ สมาคมจังหวัด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						5,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
72	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	112,700	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	74,400.00	38,300.00	พฤษภาคม 64	
73	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ประเภทคำวิเศษณ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	65,090	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						65,090.00		
74	คำวิเศษณ์นักเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ของ ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	8,070.00	1,930.00	มิถุนายน 64	
75	คำวิเศษณ์บ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	8,296.00	11,704.00	มีนาคม 64	
76	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน 2 โรงเรียน และ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	188,770	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	130,645.90	58,124.10	มิถุนายน 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
77	แผนงานสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบริการต่าง ๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	1,611.00	3,389.00	เมษายน 64	
78	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	19,700	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	12,500.00	7,200.00	เมษายน 64	
79	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลภาวะทางอากาศ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการระบอบโรคโคโรนาไวรัส	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พิบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
80	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมผู้สูงอายุ ปี 2564 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	10,450.00	19,550.00	ธันวาคม 63	
81	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
82	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ ประเภทสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ยากจนและด้อยโอกาส - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนยังชีพสำหรับเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส ยากไร้ ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						15,000.00		
83	ประเภทสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาความยากจน - เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ที่ประสบปัญหาความยากจน	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						20,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
84	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ													
	โครงการ อบต. ไร่ขวาง เคลื่อนที่พบประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่ พบประชาชน ประจำปี 2564 แผนงานการสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	450.00	4,550.00	ธันวาคม 63	
85	โครงการแข่งขันกีฬา "ไร่ขวางคัพ" ครั้งที่ 18 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา "ไร่ขวางคัพ" ครั้งที่ 18	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	เม.ย.-64					✓	39,802.00	198.00	เมษายน 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พิบรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
86	ประเภทคำวิสัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาต่าง ๆ งานศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	32,500	ค.ศ.63-ก.ย.64					✓	32,464.00	36.00	กุมภาพันธ์ 64	
87	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ)	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	เม.ย.-64					✓	1,650.00	3,350.00	เมษายน 64	
88	โครงการประเพณีลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	0.00	พ.ย.-63							0.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสาวยชล พินสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พินบรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
89	แผนงานเคหะและชุมชน งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 1.50 เมตร ยาว 330 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต. ไผ่ขวาง กำหนด ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	งบประมาณ	326,610	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						326,610.00		
90	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 14 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้าน นางสายัณห์ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	397,248	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						397,248.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)



(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
91	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว จราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 37 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 148 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	75,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓					75,000.00			
92	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ณ หมู่ที่ 3 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลติก คอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ถนนลาดยางไม่ น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	493,681	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	493,000.00	681.00	เมษายน 64	
93	โครงการขยายเขตวางท่อประปา ณ หมู่ที่ 4 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปา วางท่อประปา ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาว 250 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต. ไผ่ขวาง กำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	66,250	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	66,250.00	0.00	มีนาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
94	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ณ หมู่ที่ 2 - เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเจาะบ่อบาดาล (ร้านจุ่ม) ขนาดท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ความลึกไม่น้อยกว่า 120 เมตร ให้ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 10 ลบ.ม./ชม. พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ท ขนาด 3 PH พร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	งบประมาณ	296,164	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						296,164.00		
95	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 1.3 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 490 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 220.50 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	116,413	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	101,400.00	15,013.00	เมษายน 64	
96	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 3 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (เส้นบ้านจำพร) ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,620 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมบดอัด หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 729 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	417,533	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	402,535.00	14,998.00	กุมภาพันธ์ 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิ ศีปบรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
97	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 126 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	37,890	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	32,230.00	5,660.00	เมษายน 64	
98	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ณ หมู่ที่ 6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 45 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	13,000	ต.ค.63-ก.ย.64			✓			11,510.00	1,490.00	เมษายน 64	
99	โครงการปรับปรุงระบบกรองน้ำประปา ณ หมู่ที่ 1.2.3.6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบกรองน้ำประปาหมู่บ้าน ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ขวางกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	200,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓					200,000.00			

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิิต พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
100	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงติดตั้งขายกันบก - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงติดตั้งขายกันบก ขนาดกว้าง 33.00 เมตร ยาว 45.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ขาย กันบกไม่น้อยกว่า 1,485 ตารางเมตร	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						100,000.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
101	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,400 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,400 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 1,050 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต. ไม่ขวาง กำแพง	กองช่าง	งบประมาณ	35,900	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	35,900.00	0.00	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสวษชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศศิศ พื้บรรเจิด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
102	โครงการขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร จำนวน 4 เล้า 1. คลอง 24 แยกขวา - คลอง 8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,500 เมตร ตัวเขื่อนการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,500 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 1,125 ลูกบาศก์เมตร 2. คลอง 24 ขวา - นายนายโต สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 850 เมตร ตัวเขื่อนการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 850 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 637.50 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	111,000	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	111,000.00	0.00	พฤษภาคม 64	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายคิตติ พันธ์ระเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
102	โครงการขุดลอกคูน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูน้ำเพื่อการเกษตร จำนวน 4 เส้น 3. คลอง 24 นาสำโรง - คลอง ร8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,000 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 750 ลูกบาศก์เมตร 4. คลอง 24 ขวา - คลอง ร8ช. สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 985 เมตร ดำเนินการ ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 985 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 738.75 ลูกบาศก์เมตร													

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายศักดิ์ พื้บรรเจ็ด)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
103	โครงการขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร สภาพเดิม ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร ยาว 1,400 เมตร ตัวเนินกรร ปากคูกว้าง 1.50 เมตร ก้นคูกว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,400 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 1,050 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	งบประมาณ	35,900	ต.ค.63-ก.ย.64					✓	35,900.00	0.00	พฤษภาคม 64	
104	โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ท่อ คลส. มอก. ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 10 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ขวางกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	43,499	ต.ค.63-ก.ย.64	✓						43,499.00		

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์ว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายคณิศ พันธ์วรเจต)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
105	โครงการวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ท่อ คลส. มอก. ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 10 เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนท้องที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโน้สวางกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	43,499	ค.ค.63-ก.ย.64	✓					3,470,206.03	4,073,540.97		
				7,543,747										

ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนเตรียมการ เช่น การพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบ การกำหนดราคาากลางและอื่น ๆ ที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
 ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือซื้อข้อตกลง
 ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบของหรืองานจ้าง
 ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 4 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน
 ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 5 หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดยกหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
 (นายศศิิต พันธ์ระเจ็ด)