



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวาง
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม สาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน

/...โครงการพัฒนาท้องถิ่น...

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการ ขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการ ดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ จัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควร ขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขหวังระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/..การจัดทำแผนการดำเนินงาน...

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบ เพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๕. การนำแผนการดำเนินงาน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๑.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑๖.๖๗	๙๐,๐๐๐.๐๐	๒.๑๖	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา					
๑.๑.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕	๑๖.๖๗	๙๐๙,๙๐๐.๐๐	๒๑.๗๙	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข					
๑.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕	๑๖.๖๗	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๗.๗๘	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๑.๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓	๑๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑.๘๐	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๑.๕.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑.๖.๑ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๒๖.๖๗	๒,๒๕๗,๔๐๐.๐๐	๕๔.๐๗	กองช่าง
๑.๗ แผนงานการเกษตร					
๑.๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๑.๗.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๖.๖๗	๔๖๒,๖๐๐.๐๐	๑๑.๐๘	กองช่าง
รวม	๓๐	๔๖.๑๕	๔,๑๗๔,๙๐๐.๐๐	๗๐.๗๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๑.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๕๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๕	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข					
๑.๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๐๘	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๒	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๒	๒๘.๕๗	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๑	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา					
๑.๒.๑ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑	๑๔.๒๙	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕๙.๖๓	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๑.๓.๑ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔	๕๗.๑๔	๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๙.๓๖	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๐.๗๗	๑๐๙,๐๐๐.๐๐	๑.๘๕	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครและบุคลากรภาครัฐผู้การบริหารจัดการที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑๔	๕๖.๐๐	๘๕๘,๐๐๐.๐๐	๕๕.๕๗	สำนักปลัด
๑.๑.๒ งานบริหารงานคลัง	๒	๘.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓.๘๙	กองคลัง
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๑๒.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๒.๙๑	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศึกษา					
๑.๓.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑	๔.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข					
๑.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑	๔.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒.๒๗	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๑.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒	๘.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑.๖๘	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๘.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒.๓๘	กองช่าง
รวม	๒๕	๓๘.๔๖	๑,๕๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๖.๑๖	
รวมทั้งหมด	๖๕	๑๐๐.๐๐	๕,๙๐๒,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	เพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัย พิบัติฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๒	โครงการตั้งจุดบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจให้บริการ ประชาชนในการสัญจรไปมา	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๓	โครงการตั้งจุดบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจให้บริการ ประชาชนในการสัญจรไปมา	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	ประชาชนในพื้นที่ตำบลไผ่ขวาง ร่วมกันรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด(อุดหนุนอำเภอบ้านหมอ)	เพื่อเป็นศูนย์ประสานและบูรณาการ การปฏิบัติการทุกกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	จัดการแข่งขันกีฬาศูนย์เด็กเล็กฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด											↔		
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน)	จัดหาอาหารกลางวันให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	๒๙๑,๑๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔			↔					↔			
๓	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน - โรงเรียนวัดมะขามเรียง	จัดหาอาหารกลางวันให้กับ นักเรียน	๔๘๖,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔			↔					↔			
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์ การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน,ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบ นักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑๐๒,๘๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด											↔		
๕	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการ สวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและ ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่ขวาง	เพื่อเป็นการรณรงค์และสร้าง จิตสำนึกความปลอดภัยในการขับขี่ รถจักรยานยนต์ให้แก่เด็กและ ผู้ปกครอง	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด										↔			

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีน ค่าวัสดุ , ค่าอุปกรณ์, ค่าสำรวจ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด							↔									
๒	ประเภทอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด					↔											
๓	โครงการหมู่บ้านน้อมอง ชุมชนน่าอยู่ ตำบลไผ่ขวาง (Big Cleaning Day)	ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแนวถนนคันคลอง ตำบลไผ่ขวาง	๓๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔														
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน ต่างๆของผู้เข้ารับการอบรม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด						↔										
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิด โรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรค ระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าเกิดโรค ดังกล่าวในเขตพื้นที่	๓๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด	↔															

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรม ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ในตำบลไผ่ขวาง	๓๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด				↔		↔		↔		↔		↔	
๒	โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาความ ยากจน	มอบเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาความเดือนร้อน	๓๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด												↔	
๓	โครงการทุนยังชีพสำหรับเด็กและ เยาวชนที่ยากจน ด้อยโอกาส	มอบเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนและด้อยโอกาส ยากไร้	๑๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด											↔		

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬา "ไผ่ขวางคัพ"	จัดแข่งขันกีฬา ต่อต้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด									↔				

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	ติดตั้งรั้วกันตก บริเวณประตูน้ำ คลอง ๒๔ขวา หมู่ที่ ๒	ติดตั้งรั้วกันตก(รั้วคาวบอย) แบบ ๓ ชั้น ยาว ๓๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร	๒๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๗	โครงการตีเส้นชะลอความ เร็วพร้อมติดตั้งป้ายจราจร โซลาร์เซลล์ ม.๑,๒,๓,๔ ตำบลไผ่ขวาง	ติดตั้งจุดชะลอความเร็ว พร้อมป้ายจราจร ขอยัด หนองพันเรือเสื่อน้ำโรงเรียน วัดหนองพันเรือ	๙๘,๙๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๘	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้กับผู้รับจ้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่ มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ	๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะของประชาชนให้มีคุณภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ

(๑.) แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
	ก่อสร้างตาดคอนกรีต หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างตาดคอนกรีต กว้าง ๑.๕๐ เมตร ท้องตาด ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๗ เมตร	๔๔๔,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด														
	ขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร (ประตุน้ำ-นาวิชัย อุ่นใจ) หมู่ที่ ๒	ขุดลอกคูส่งน้ำ ปากคูกว้าง เฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ท้องคูกว้าง เฉลี่ย ๐.๘๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร	๑๘,๖๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาอาชีพ

(๑.) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประเพณีส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ในชุมชนตำบลไผ่ขวาง	- จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด				↔									

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนาศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญ

(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณี กิจกรรมต่างๆ - วันพ่อแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๖,๐๐๐	อบต.ไม้ขาว	สำนักปลัด											↔		
๒	โครงการจัดงานประเพณี กิจกรรมต่างๆ - วันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๖,๐๐๐	อบต.ไม้ขาว	สำนักปลัด											↔		

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนาศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญ

(๑.) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณี กิจกรรมต่างๆ - วันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๖๕,๐๐๐	อบต.ไม้ขาว	สำนักปลัด				↔									

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนาศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และวันสำคัญ

(๑.) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณี กิจกรรมต่างๆ - วันสงกรานต์	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์	๖,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด							↔						
๒	โครงการจัดงานประเพณี กิจกรรมต่างๆ - ประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง	๖,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔											
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - จัดนิทรรศกาล	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด							↔						
๔	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษา	จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา/ ถวายเทียน ร่วมกับทุกวัดใน เขตพื้นที่	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด										↔			

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๕ .ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น

(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	จัดทำวารสารหรือหนังสือเผยแพร่ผล การดำเนินงานและผลการปฏิบัติงาน	๑๒๘,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔											
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	กองคลัง	←												→
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๒๗๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด กองคลัง	←												→
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ	ใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการ ประกวดการแข่งขันและพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา ฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด	←												→
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานของ อบท.	- อบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ - ศึกษาดูงาน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด		↔											
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ อบท. ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง กองคลัง	สำนักปลัด	←												→

๕ .ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ประชาชนของ อบต.ไผ่ขวาง	จัดโครงการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการประชาชน	๑๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด	←	→											
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	จนท. และประชาชนในตำบลไผ่ขวาง	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	กองคลัง	←	→											
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด					←	→							
๑๑	โครงการพัฒนาความรู้คุณธรรม จริยธรรม หัวใจสำคัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด											←	→	
๑๒	โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เลือกตั้งของ อบต.	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด	←	→											
๑๓	โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- อบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยว กับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด					←	→							
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งานแก่บุคลากรท้องถิ่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด									←	→			

๕ .ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. (สถานที่กลาง)อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี	เพื่อเป็นสถานที่กลางสำหรับให้คำปรึกษาหรือแนะนำและวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๑๖	โครงการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสร้างความปรองดองสมานฉันท์และธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติจิตสำนึกของประชาชนให้ศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													

๕ .ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกทบทวน อปพร. และผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๕,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	จัดฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	๒๐,๐๐๐	อบต.ไผ่ขวาง	สำนักปลัด													

