

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน/แนวทาง	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	-วางแผนการบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นระบบตามตัวชี้วัดและแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2569 รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2568-30 กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2.กิจกรรม การรับโอน(ย้าย)พนักงานท้องถิ่น	-วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3.กิจกรรมปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระดับสูงกว่าเดิม	-วางแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับการบริหารและพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
4.กิจกรรมปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	-วางแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับการบริหารและพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
5.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	-รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน/แนวทาง	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
7.ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
8.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านมีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล
9.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 – เดือนกันยายน พ.ศ.2569	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	แนวทาง	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	20,000	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะ ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	30,000	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
3.โครงการพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม หัวใจสำคัญของเจ้าหน้าที่รัฐ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	5,000	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
4.โครงการจัดกิจกรรมด้านทุจริต คอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	10,000	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
5.โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	120,000	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	สำนักปลัด งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล