



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง 98.90 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๓
๔	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๓
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๕
๗	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๘
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๘
คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๙๕.๐๐ คะแนน		

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายทวีป อางหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ปี ๒๕๖๗
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่
การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบสำรวจ OIT กำหนดให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการตอบแบบสำรวจOIT และให้ผู้บริหารดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจOIT นั้น เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
ผู้จัดทำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ปี ๒๕๖๓

ผลการวิเคราะห์

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๘๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๙.๘๐ คะแนน

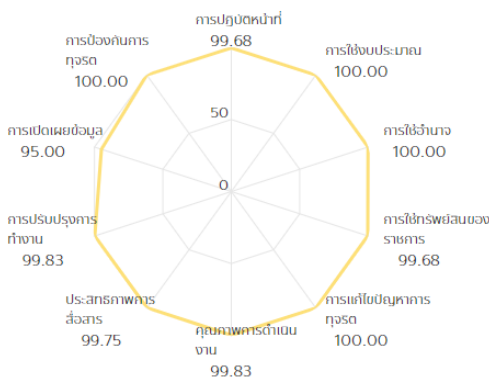
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๘
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๘
๕	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๓
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๓
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๕
๙	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๙๕.๐๐ คะแนน		

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT Public (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT Survey (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
04	ข้อมูลการติดต่อ	100
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
06	Q&A	100
การบริหารงานและงบประมาณ		
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
013	E-Service	100
การจัดซื้อจัดจ้าง		
014	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
015	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
024	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๐๕	จากผลการประเมิน ข้อคำถามที่ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด ข้อเท็จจริงพบว่า มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.ไผ่ขวาง บางรายยังปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางรายอาจจะยังไม่ ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือคู่มือ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับทุกตำแหน่ง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ขวาง จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการ การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริกา ร จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบชั้น ตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ งานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วย งานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ , ผ่าน Group Line อบต.ไผ่ขวาง , Facebook อบต. เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐					
		ข้อ ๐๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๙.๕๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถามที่ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มากน้อยเพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด ข้อเท็จจริงพบว่า ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า อบต.ไผ่ขวาง ยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ซึ่งในข้อเท็จจริง อบต.ไผ่ขวาง มีการปรับปรุงให้บริการในระบบออนไลน์ หรือระบบ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังนั้น อบต.ไผ่ขวาง จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ ฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครอง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ ฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ , ผ่าน Group Line อบต.ไผ่ขวาง , Facebook อบต. เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๒	๙๙.๕๐					
		ข้อ e๓	๑๐๐					
		ข้อ e๗	๙๙.๕๐					
		ข้อ e๘	๙๙.๕๐					
		ข้อ e๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๙๙.๕๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e๔ “หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด ข้อเท็จจริงพบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมี ความเห็นว่าการช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น อบต.ไผ่ขวาง ต้องมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ ใช้งานโดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทันสมัยและเข้าถึงได้ ง่าย	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่อง ทางในการประชาสัมพันธ์ ให้ หลากหลายและ มีประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ๒. แจ้งเวียนให้คณะทำงานรับทราบปฏิบัติตาม คำสั่งอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ๓. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๔. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	สำนักปลัด
		e๕	๙๙.๕๐					
		e๖	๙๙.๕๐					
	OIT	O๑	๑๐๐					
		O๒	๑๐๐					
		O๓	๑๐๐					
		O๔	๑๐๐					
		O๕	๑๐๐					
		O๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ๑๑ “ใน หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มากน้อยเพียงใด” <i>ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด</i> <u>ข้อเท็จจริงพบว่า</u> เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตัว ให้เป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่ดี และบางรายยังไม่ทราบถึง การยึดทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น อบต.ไผ่ขวาง จึงกำหนดมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยึด หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ จัดทำมาตรการในการ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย โดยกำหนดแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน ของราชการของอบต. ไผ่ขวาง ให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการของ อบต.ไผ่ขวาง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการของ อบต.ไผ่ขวาง ๓. แจกเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน ของราชการ ให้บุคลากรของ อบต.ไผ่ขวาง ทราบ เพื่อถือปฏิบัติ ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินของราชการ และบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
		๑๑	๙๙.๐๕					
		๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	14	100	ซึ่งในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า ทุกข้อคำถาม ได้คะแนน 100 คะแนน แต่ เพื่อเป็น การรักษาระดับคะแนนไว้ อบต.ไผ่ขวาง จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม 1๕ หัวข้อการประเมิน “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” เพื่อให้ คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า การเบิกเงิน งบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นค่าเดินทางไป ราชการ ค่าล่วงเวลา หรือค่าวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ได้รับการตรวจสอบจาก ผอ. กองคลัง และ ปลัด อบต. และเมื่อหน่วย ตรวจสอบ มาตรวจสอบ อบต.ไผ่ขวาง ไม่ เคยถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ หรือ ถูกหักท้วงว่ามีการทุจริต หรือเบิกจ่ายเป็น เท็จแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ เพื่อป้องกันโอกาส ที่เจ้าหน้าที่อาจเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อบต.ไผ่ขวาง จึงจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ไผ่ขวาง ถู ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงของหน่วยงาน ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ ประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ไผ่ขวาง ถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด และ กองคลัง
		15	100					
		16	100					
	OIT	014	100					
		015	100					
		016	100					
		017	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	๒๗	๑๐๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถามที่ ๐๑๙ “รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำ” ได้ระดับ คะแนนน้อยที่สุด อยู่ที่ ๐ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ของ อบต.ไผ่ขวาง ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่อาจจะยังไม่ ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือ คู่มือที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับทุกตำแหน่ง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ขวาง จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการ การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน ตามคู่มือและ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทุนการศึกษา ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงาน ผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		๒๘	๑๐๐					
		๒๙	๑๐๐					
	OIT	๐๑๘	๑๐๐					
		๐๑๙	๐					
		๐๒๐	๑๐๐					
		๐๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐	ซึ่งในประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน อบต.ไฟขวาง จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อ คำถาม ๐๒๖ “ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่” และข้อคำถาม ๐๒๗ “การ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” ให้ อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒. ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	๑ ธ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		i๑๔	๑๐๐					
		i๑๕	๑๐๐					
	OIT	O๒๒	๑๐๐					
		O๒๓	๑๐๐					
		O๒๔	๑๐๐					
		O๒๖	๑๐๐					
		O๒๗	๑๐๐					
		O๒๘	๑๐๐					
		O๒๙	๑๐๐					
		O๓๐	๑๐๐					
		O๓๑	๑๐๐					
		O๓๒	๑๐๐					
		O๓๓	๑๐๐					
		O๓๔	๑๐๐					
		O๓๕	๑๐๐					

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มี

อุตสาหกรรมขนาดใหญ่