



รายงานผลกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขวาง
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ ผข ๖๔๓

/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก ใช้ความสุขแปดประการ (แนวคิด Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย ๑. Happy Body (สุขภาพดี) ๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ๓. Happy Society (สังคมดี) ๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) ๕. Happy Brain (หาความรู้) ๖. Happy Soul (ทางสงบ) ๗. Happy Money (ปลอดภัย) ๘. Happy Family (ครอบครัวดี)

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ได้ดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรริมา ศรีพอ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา ประชีพอาย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายธีรยุทธ สุมาตตรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

(ลงชื่อ)

(นายทวีป อองหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์, และธีรธรรม วุฑฒิวัตรชัยแก้ว. (๒๕๕๙). องค์กรแห่งความสุข. กรุงเทพฯ: บริษัทแอทโพรพรินท์ จำกัด.) ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก ใช้ความสุขแปดประการ (แนวคิด Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ ซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้าบุหรี่และอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี
๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกัน รู้จักการให้อภัย ยอมรับผิดชอบและปรับปรุงตัว เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม
๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกัน ทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา
๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่างๆ เพื่อลดความกดดัน หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักสมอง การนั่งไต้ต้นไม้ในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
๕. Happy Brain (หาความรู้) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาด้วยตนเอง หรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กร โดยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น
๖. Happy Soul (ทางสงบ) ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง
๗. Happy Money (ปลอดภัย) ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยยอคอย ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๘. Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

แผนงาน/กิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาพ
(Happy Workplace)พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่องวางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ๒. การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน ๓. กิจกรรมห้องนี้สะอาด ปลอดภัย	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีในการทำงานของบุคลากร	-	๓.๑.-ก.ย.	จำนวน ๖ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน	สำนักงานเขต/ ทุกส่วนราชการ
			เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน	-	ม.ค.-ก.ย.	จำนวนวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
			เพื่อให้มีพื้นที่สะอาดและมีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างสุขอนามัยที่ดีในความรักความสะอาดของบุคลากร	-	๓.๑.-ก.ย.	จำนวน ๔ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมีพื้นที่ที่สะอาด และทุกคนมีนิสัยรักสะอาด และใช้ห้องกันอย่างมีความรับผิดชอบ	สำนักงานเขต/ ทุกส่วนราชการ
			เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น	-	๓.๑.-ก.ย.	อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง/ปี	มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	สำนักงานเขต/ ทุกส่วนราชการ
-การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร		๑. ออกประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ๒. จัดทำ/ติดตาม/ตรวจสอบสื่อวงจรมือถือและถึงดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคคลยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย	-	๓.๑.-มี.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความรู้ถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักงานเขต
			เพื่อให้บุคคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยของตนเองและทรัพย์สินของตนเองและหน่วยงาน	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ	๑ ครั้ง	-จำนวนกล้องวงจรปิดทั้งหมด -จำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้ถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักงานเขต

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ด้านความก้าวหน้าและ ความมั่นคงในอาชีพ</p>	<p>-การพัฒนาบุคลากรให้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมี ทักษะในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สร้างคุณภาพชีวิต</p>	<p>เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมี ทักษะในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>รายจ่ายเป็นตาม หลักสูตรที่กำหนด</p>	<p>๓.๓. - ก.ย.</p>	<p>จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ) เข้าร่วม การอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี</p>	<p>การปฏิบัติงานของ บุคลากรมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
			<p>เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงาน</p>	<p>๓๑,๐๐๐</p>	<p>๓.๓. - ก.ย.</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่มี การปรับเปลี่ยน/โอน หรือย้ายไปตำแหน่ง ที่สูงขึ้นหรือมี ความก้าวหน้า</p>	<p>บุคลากรมีความพึง พอใจในความก้าวหน้า ของตนเอง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
	<p>-การสร้างความรู้ความก้าวหน้า ในอาชีพ</p>	<p>๑. การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ การขยายระดับ/การ โอน/การย้าย เพื่อ ความก้าวหน้า</p> <p>๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในเชิง ประจักษ์</p>	<p>เพื่อนำผลมา ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบและ การเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม</p>	-	<p>ณ.ย.และ๓.๓.</p>	<p>จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>

<p>ปัจจัย</p> <p>ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>- การสร้างช่องทางสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>๑. การประชุมพนักงานประจำเดือน</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อประชุมชี้แจงระเบียบแนวทางการปฏิบัติงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>๓.๓. - ก.ย.</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>-สามารถติดตามและเร่งรัดการทำงานในรอบเดือน -ทำให้ทราบปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -รับทราบข้อเสนอข่าวสารพร้อมกัน ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันไม่มีความขัดแย้ง</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปัสด</p>
		<p>๒. จัดทำให้มีกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน -เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจ</p>		<p>๓.๓. - ก.ย.</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและนำมาเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ได้อย่างตรงประเด็น</p>	<p>สำนักปัสด</p>
		<p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล</p>					<p>สำนักปัสด</p>

<p>ปัจจัย</p>	<p>กลยุทธ์</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>งบประมาณ ดำเนินการ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI)</p>	<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการดำเนินงานเป็นทีม</p>	<p>- การสร้างช่องทางสื่อสารและการสื่อสาร และการร้องทุกข์ภายในองค์กร</p>	<p>๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารน่ารู้ และแจ้งผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานหลักสูตรต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารน่ารู้ และ ใช้เต็มแนวทางการปฏิบัติงาน และรับทราบข้อมูลการฝึกอบรมจากบุคลากรทุกหน่วยงานในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๑. ประชุมประจำเดือน ๒. ทางไลน์กลุ่มงาน</p>	<p>พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความรู้ระเบียบใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักงานผลิต</p>
	<p>๒. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร</p>	<p>๕. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์/การติดต่อสื่อสาร เช่น สายด่วนผู้บริหาร/Line/ Facebook/หรือเรปอร์ตของอบต. เป็นต้น</p>	<p>เพื่อเพิ่มความหลากหลายของทางการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>-</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p>	<p>มีช่องทางสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว ง่ายน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป</p>	<p>บุคลากรสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
	<p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงาน อบท.</p>	<p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงาน อบท.</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</p>	<p>-</p>	<p>มี.ค. - เม.ย.</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อกัน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
	<p>๒. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา “ไม่ขวางศัพท” เพื่อสุขภาพและสร้างความสามัคคี</p>	<p>๒. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา “ไม่ขวางศัพท” เพื่อสุขภาพและสร้างความสามัคคี</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p>	<p>มี.ค. - เม.ย.</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรงและมีความรักความสามัคคีมากขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

<p>ปัจจัย</p>	<p>กลยุทธ์</p>	<p>แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI)</p>	<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม</p>	<p>๒. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร</p>	<p>๓. จัดงานเลี้ยง (ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) ส่งเสริมประจำปี</p>	<p>เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>-</p>	<p>๓.๑.</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>บุคลากรทุกระดับสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
		<p>๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ขอพรคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในวงเทศกาลวันสงกรานต์</p>	<p>เพื่อให้เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>-</p>	<p>เม.ย.</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชายิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
		<p>๖. จัดโครงการความดีคู่คุณธรรม</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดีในวงกว้าง ทำจิตใจให้สงบ มองโลกในแง่ดี สังคมมีความสุข</p>	<p>-</p>	<p>วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา</p>	<p>อย่างน้อยจำนวน ๓ ครั้ง/ปี</p>	<p>บุคลากรทุกระดับพร้อมใจกันทำความดี เพื่อความสงบสุขของตนเองและสังคม</p>	

ปัจจัย	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.ด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ	๑.จัดหาสวัสดิการและ บริการตามความเหมาะสม	๑.การประกาศเกียรติคุณผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือมีความประพฤติดี	เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี	-	๑ค.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานดีและปฏิบัติงานและมีแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษา	สำนักงานสวัสดิการ
		๒.การจัดหาพวงหรีดและการเป็นเจ้าภาพงานศพญาติพี่น้องของบุคลากร	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและให้กำลังใจต่อเพื่อนร่วมงาน	-	๑ค. - ก.ย.	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงานศพที่เกิดขึ้น	บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความเอื้ออาทรต่อกัน	ทุกส่วนราชการ
		๓.การช่วยเหลือผู้พิการ	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและให้กำลังใจต่อเพื่อนร่วมงาน	-	๑ค. - ก.ย.	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ป่วยที่พึงพอใจ	บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานดีมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีความเอื้ออาทรต่อกัน	ทุกส่วนราชการ
		๔.การเยี่ยมผู้ป่วย	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	-	๑ค. - ก.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรซึ่งสุขภาพดีและแข็งแรง	สำนักงานสวัสดิการ
	๒.การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๒.จัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับบุคลากรได้ ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ช่วงหลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	-	๑ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะออกปฏิบัติงาน	บุคลากรซึ่งสุขภาพดีและปฏิบัติงานดี	สำนักงานสวัสดิการ

ข้อเสนอแนะ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการพัฒนาบุคลากรไปใช้หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละคนให้เหมาะสมกับระดับของงาน

๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรมสูงจะต้องมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผน และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๔. ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแผนงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน
ตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดกิจกรรมความรู้ (KM) และการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการอื่น ๆ

ภาคผนวก

๑. Happy Body (สุขภาพดี)

ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ ซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้า บุหรี่และอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี



๒. Happy Heart (น้ำใจงาม)

ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกัน รู้จักการให้อภัย ยอมรับผิดและปรับปรุงตัว เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม



๓. Happy Society (สังคมดี)

ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกัน ทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา



๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่างๆ เพื่อลดความกดดัน หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักสมอง การนั่งไต่ต้นไม้ในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ควรรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน



๕. Happy Brain (หาความรู้)

ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาด้วยตนเอง หรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กร โดยการพัฒนาดตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น



๒. Happy Soul (ทางสงบ)

ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีที่ทั้งปวง



๗. Happy Money (ปลอดหนี้)

ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ไม่ใช่จ่าย
สุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง โดยการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะสำหรับพนักงาน



๘. Happy Family (ครอบครัวดี)

ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

