



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ สบ ๗๘๗/๐๒/.....

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) งวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง / นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วงระหว่าง เดือน เมษายน ๒๕๖๗ - เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น หน่วยงานพัสดุได้รวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๓) ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอติญา เขียวมณี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- นำเรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
- เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- นำเรียนนายก อบต. ไผ่ขวาง

- เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ทราบ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทวีป อัจหาญ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	500,000	ต.ค.66-ก.ย.67						320,270.39	179,729.61	กรกฎาคม 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอดิญา เขียวมณี)


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสวาท)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
2	<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารหรือหนังสือเผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว การเผยแพร่ข่าวสาร การจัดทำปฏิทินประจำปี ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	128,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	128,000.00	0.00	มกราคม 67	
3	<u>ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว เช่น จ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	15,000.00	0.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
4	<p><u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u></p> <p><u>ค่ารับรองและพิธีการ</u></p> <p>- ค่ารับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ค่า ตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	4,655.00	15,345.00	มิถุนายน 67	
5	<p><u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							5,000.00		
6	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันแม่</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	12 ส.ค. 67	✓							6,000.00		
7	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพ่อ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายจำเป็นที่จะต้องจ่าย ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	8 ธ.ค. 66	✓							6,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองบัตติ อปต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
8	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คู่คุณธรรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรู้คู่คุณธรรม อบรมให้ ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					7,650.00	5,000.00		
9	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ อปท.</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						150,000.00		
10	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	7,650.00	2,350.00	มีนาคม 67	
11	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างคุณภาพชีวิต</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						30,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
12	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธี ทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	27,480.00	22,520.00	พฤษภาคม 67	
13	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	130,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	67,348.00	62,652.00	มิถุนายน 67	
14	<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่ กกต. กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา หรือลาออกเพื่อแทน ตำแหน่งว่าง)</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
15	<p><u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</u></p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p><u>ประเภทค่าวัสดุ</u></p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	80,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	41,009.37	38,990.63	มิถุนายน 67	
16	<p><u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้าง ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	60,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	45,839.00	14,161.00	มิถุนายน 67	
17	<p><u>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	19,115.00	20,885.00	มีนาคม 67	
18	<p><u>ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้กับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	14,400.00	15,600.00	มิถุนายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
19	ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	1,010.00	3,990.00	มกราคม 67	
20	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซิน ,	สำนักปลัด	งบประมาณ	90,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	57,895.00	32,105.00	มิถุนายน 67	
21	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	24,130.00	5,870.00	มิถุนายน 67	
22	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	3,070.00	6,930.00	มิถุนายน 67	
23	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายประกาศ ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	2,000.00	3,000.00	มีนาคม 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
24	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุการเกษตร</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานรักษา สิ่งแวดล้อมและงานเกษตร <u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ประเภทค่าครุภัณฑ์</u> <u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u>	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	19,400.00	600.00	มิถุนายน 67	
25	<u>ตู้เก็บเอกสาร</u>	สำนักปลัด	งบประมาณ	106,680	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	106,680.00	0.00	มีนาคม 67	
25	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	20,000.00	0.00	กุมภาพันธ์ 67	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
26	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	45,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	12,932.00	32,068.00	พฤษภาคม 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
 (นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
27	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานคลัง</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> <u>ค่าจ้างเหมาบริการ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>	กองคลัง	งบประมาณ	104,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	68,750.00	35,250.00	มิถุนายน 67	


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวติญา เชี่ยวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
 (นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
28	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>- สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p>	กองคลัง	งบประมาณ	110,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	77,196.00	32,804.00	มิถุนายน 67	
29	<p><u>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p>	กองคลัง	งบประมาณ	8,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	5,330.00	2,670.00	ธันวาคม 66	
30	<p><u>โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	กองคลัง	งบประมาณ	0.00	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					0.00			
31	<p><u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</u></p> <p>- ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน</p>	กองคลัง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	12,000.00	8,000.00	เมษายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
32	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ สมุดประวัติข้าราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	25,941.00	24,059.00	เมษายน 67	
33	<u>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ดรัมหมึก โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	62,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	46,360.00	15,640.00	พฤษภาคม 67	
34	<u>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ช้อนส้อม น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ถ้วยชาม ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	2,775.00	7,225.00	มกราคม 67	
35	<u>ค่าวัสดุก่อสร้าง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ มาตรฐาน้ำ ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							50,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
36	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ1 จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน มีนาคม 2566	กองคลัง	งบประมาณ	56,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	24,000.00	32,000.00	กุมภาพันธ์ 67	
	เครื่องปริ้นเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองคลัง	กองคลัง	งบประมาณ	24,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	16,000.00	8,000.00	เมษายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวอดิญา เขียวมณี)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
 (นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
37	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓					5,000.00			

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด ยบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
38	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ค.-67						19,950.00	50.00	มกราคม 67	
	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2567													
39	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567	สำนักปลัด	งบประมาณ	0.00	เม.ย.-67	✓					0.00			

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
40	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						20,000.00		
41	ค่าใช้จ่ายซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม/ซักซ้อม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						20,000.00		
42	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						20,000.00		
43	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						5,000.00		
44	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	1,728.00	8,272.00	มิถุนายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวดิญา เขียวฉวี)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อปท.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
45	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						25,000.00		
46	<u>ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						25,000.00		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>														
<u>งานจราจร</u>														
<u>งบดำเนินงาน</u>														
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>														
<u>ประเภทค่าวัสดุ</u>														
47	<u>ค่าวัสดุจราจร</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						50,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
48	<p><u>แผนงานการศึกษา</u> งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบอกรับวารสาร ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	122,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	42,500.00	79,500.00	มีนาคม 67	
49	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	65,000.00	9 ม.ค. 65						✓	65,000.00	0.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
50	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์สหายสัมพันธ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	9,200.00	800.00	มิถุนายน 67	
51	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	5,380.00	14,620.00	พฤษภาคม 67	
52	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	11,760.00	8,240.00	มิถุนายน 67	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้า ที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณี)


(ลงชื่อ).....หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ													
53	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อสื่อการเรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	291,100	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	158,256.00	132,844.00	พฤษภาคม 67
54	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	102,800	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							102,800.00	
55	ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ซอง ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							10,000.00	
56	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	280,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	137,385.98	142,614.02	มิถุนายน 67

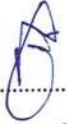
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวดิฏญา เขียวมณี)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองบัต ยบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
57	<p><u>แผนงานสาธารณสุข</u> <u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	3,000.00	7,000.00	เมษายน 67	
58	<p><u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	35,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	18,144.00	16,856.00	มิถุนายน 67	

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
59	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน, ค่าวัสดุ, ค่าอุปกรณ์, ค่าสำรวจ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	21,000.00	4,000.00	มีนาคม 67	
60	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเด็กและเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการค่ายเด็กและเยาวชนรักขนิโลก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	45,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							45,000.00		
61	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันและระงับ โรคติดต่อฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							30,000.00		
62	<p>ค่าใช้จ่ายโครงการหมู่บ้านน้อมมองชุมชนน่ายู่ตำบลไม้ขวาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล ไม้ขวางน่ายู่</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	16,660.00	13,340.00	เมษายน 67	


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวฉวี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
63	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการ ขยะในชุมชนตำบลไผ่ขวาง</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	38,697.00	1,303.00	มีนาคม 67	
64	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิ ภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							150,000.00		
65	<p>ประเภทค่าวัสดุ</p> <p>ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์</p> <p>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓							10,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
66	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	18,655.00	1,345.00	กุมภาพันธ์ 67	
	คำใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพภายใน ตำบลไผ่ขวาง														
67	โครงการส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมผู้สูงอายุ ปี 2567	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	21,250.00	8,750.00	เมษายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ปลัด
(นางสาวอดิญา เขียวฉวี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด ยบพ.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
68	<u>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายการหมวดอื่น ๆ</u> ประเภทสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ยากจนและด้อยโอกาส - เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนยังชีพสำหรับเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส ยากไร้ ฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	15,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						15,000.00		
	69													

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองบัตติ อบท.
 (นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
70	<p><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็ง</u> <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	9,084.00	20,916.00	มิถุนายน 67	
71	<p><u>โครงการ อบต. ไม้ขวาง เคลื่อนที่พบประชาชน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปี 2566</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	5,780.00	220.00	พฤศจิกายน 66	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าฯ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)


ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
72	<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> <u>โครงการแข่งขันกีฬา "ไม่ขวางคัพ"</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา "ไม่ขวางคัพ" เพื่อต้านภัยยาเสพติดฯ <u>ประเภทค่าวัสดุ</u>	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	เม.ย.-67						✓	50,000.00	0.00	พฤษภาคม 67	
	<u>ค่าวัสดุกีฬา</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา					สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
73	<p><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติฯ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	8,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	3,000.00	5,000.00	ธันวาคม 66	
74	<p><u>โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ)</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	เม.ย.-66	✓							6,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองบัตย์ ยบพ.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
75	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p><u>โครงการประเพณีลอยกระทง</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,000	พ.ย.-65	✓						6,000.00		
76	<p><u>โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา</u></p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสาน ประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	พ.ย.-65	✓						10,000.00		
77	<p><u>ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ</p>	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						10,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด ยบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
78	<p><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> <u>ค่าจ้างเหมาบริการ</u></p> <p>- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ประชาสัมพันธ์และข้อบังคับต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p><u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p>	กองช่าง	งบประมาณ	200,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	117,670.76	82,329.24	มิถุนายน 67	
79	<p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	1,920.00	18,080.00	เมษายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้า เหน้ เทีพัสดุ
(นางสาวตติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
80	<p>รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่นๆ</p> <p><u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	700,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	362,097.50	337,902.50	มิถุนายน 67	
81	<p><u>ประเภทค่าวัสดุ</u></p> <p><u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม หมึก ยางลบ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	7,290.00	12,710.00	มกราคม 67	
82	<p><u>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับหมึก โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p>	กองช่าง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	29,300.00	10,700.00	พฤษภาคม 67	
83	<p><u>ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อให้ได้ มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร</p>	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	51,690.63	48,309.37	มิถุนายน 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........ร้อยบัตย์ ยบพ.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
84	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุก่อสร้าง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	130,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	127,976.00	2,024.00	มิถุนายน 67	
85	<u>ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	70,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	28,020.00	41,980.00	มิถุนายน 67	
86	<u>ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ ยานพาหนะ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	1,970.00	18,030.00	มกราคม 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
87	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ1 จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกองช่าง	กองช่าง	งบประมาณ	24,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	24,000.00	0.00	มิถุนายน 67	
87	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งบประมาณ	160,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						160,000.00		
88	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เจียดชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้กับผู้รับจ้าง	กองช่าง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						20,000.00		

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ).....
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
89	<u>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>โครงการปรับปรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝ้าเพดานฉาบเรียบ ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ปรับปรุงฝ้าเพดานฉาบเรียบไม่น้อยกว่า 119 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	63,000	จัดหาดำเนินงาน	✓						63,000.00		
90	<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> <u>โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว ณ หมู่ที่ 1 (อบต. ไผ่ขวาง)</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าว ความสูง 21 เมตร พร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	180,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						180,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
91	<p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p>โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ณ หมู่ที่ 3 บ้านบ่อกระโดน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้าน หอถังแชมเปญ ความจุ 20 ลูกบาศก์เมตร สูง 20 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ลงซึมเม็สขนาด 3 แรงพร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	700,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						700,000.00		
92	<p>โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ณ หมู่ที่ 7 บ้านหนองชายเขา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้าน หอถังแชมเปญ ความจุ 20 ลูกบาศก์เมตร สูง 15 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล 6" ความลึก 120 เมตร พร้อม อุปกรณ์ ลงซึมเม็สขนาด 3 แรงพร้อมอุปกรณ์รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	722,500	ต.ค.66-ก.ย.67		✓					722,500.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวดิญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
93	<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> โครงการขยายถนนดินลูกรัง ณ หมู่ที่ 6 (ซอยประปา) - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนดินลูกรัง กว้าง 3.00 เมตร ยาว 110 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร วางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร ? 0.60 เมตร ยาว 110 เมตร พร้อมบ่อพัก 10 จุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	448,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	448,000.00	0.00	มิถุนายน 67	
94	<u>โครงการติดตั้งรั้วกันตึก ณ หมู่ที่ 2 (ประตูน้ำ)</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งรั้วกันตึก ยาว 30 เมตร สูง 1.20 เมตร (รั้วคาวบอยแบบ 3 ชั้น) รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวกำหนด	กองช่าง	งบประมาณ	25,000	ต.ค.66-ก.ย.67					✓	24,000.00	1,000.00	กุมภาพันธ์ 67	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวดิญา เขียวมณีย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบท.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
95	<p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p><u>โครงการตีเส้นชะลอความเร็วพร้อมติดตั้งป้ายจราจรโซล่าเซลล์</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตีเส้นชะลอความเร็ว หรือคิดเป็นพื้นที่ตีเส้นชะลอความเร็วไม่น้อยกว่า 102 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายจราจรโซล่าเซลล์ จำนวน 4 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	98,900	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						98,900.00		


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล พิมพ์สว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
96	<p><u>แผนงานการเกษตร</u> <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p><u>โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการ เลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตร การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใน การปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรประสานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตรฯ</p>	กองช่าง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						5,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวตติญา เขียวมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
97	<p><u>แผนงานการเกษตร</u> <u>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</u> <u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p><u>โครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตเสริมเหล็ก ณ หมู่ที่ 5</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตาดคอนกรีต กว้าง 1.50 เมตร ท้องตาด 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 330 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	444,000	ต.ค.66-ก.ย.67	✓						444,000.00		

(ลงชื่อ)..........เจ้า เหน้ที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณีย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล พิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........ร้อยบัตติ ยบพ.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
98	<p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p><u>โครงการขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ณ หมู่ที่ 2</u> <u>(ประตูน้ำ-นาวิชัย อุ่นใจ)</u></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร ขนาดปากคู กว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ท้องคูกว้างเฉลี่ย 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.20 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณ ดินและเลนที่ขุดลอกไม่น้อยกว่า 750 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตาม แบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางกำหนด</p>	กองช่าง	งบประมาณ	18,600	ต.ค.66-ก.ย.67						✓	18,600.00	0.00	มิถุนายน 67	
				8,046,580								3,125,250.63	4,921,329.37		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอติญา เขียวมณีย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสายชล ทิมสว่าง)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.

(นายธีรยุทธ สุมาตรา)